

# **ALLIANCE AUTOCHTONE DU QUÉBEC**

## **RÈGLEMENT NO. 1: RÉGIE INTERNE**

Adopté le 24 juillet 2006  
Entériné le 9 septembre 2006

# TABLE DES MATIÈRES

<b>SECTION 1.00</b>	<b>p :</b>	<b>8</b>
<b>1.00 INTERPRÉTATION</b>	<b>p :</b>	<b>9</b>
<b>SECTION 2.00</b>	<b>p :</b>	<b>10</b>
<b>2.00 DÉFINITIONS</b>	<b>p :</b>	<b>11</b>
<b>SECTION 3.00</b>	<b>p :</b>	<b>14</b>
<b>3.00 ORGANISATION DE L’A.A.Q.</b>	<b>p :</b>	<b>15</b>
3.01 Décisions administratives	<b>p :</b>	<b>15</b>
<b>SECTION 4.00</b>	<b>p :</b>	<b>16</b>
<b>4.00 MEMBRES</b>	<b>p :</b>	<b>17</b>
4.01 Membres de l’A.A.Q.	<b>p :</b>	<b>17</b>
4.01.01 Membre	<b>p :</b>	<b>17</b>
4.01.02 Membre associé	<b>p :</b>	<b>18</b>
4.01.03 Membre honoraire	<b>p :</b>	<b>18</b>
4.01.04 Carte de membre	<b>p :</b>	<b>18</b>
4.01.05 Cotisation	<b>p :</b>	<b>18</b>
4.01.06 Retrait	<b>p :</b>	<b>18</b>
4.01.07 Expulsion	<b>p :</b>	<b>18</b>
4.02 Demande de membership à l’A.A.Q. au niveau de la communauté affiliée	<b>p :</b>	<b>19</b>
4.03 Tarification applicable à l’ouverture de dossier de membership à l’A.A.Q. au niveau de la communauté affiliée	<b>p :</b>	<b>19</b>
4.04 Tarification applicable à la cotisation de membership à l’A.A.Q.	<b>p :</b>	<b>20</b>
<b>SECTION 5.00</b>	<b>p :</b>	<b>22</b>
<b>5.00 ASSEMBLÉES DE L’A.A.Q.</b>	<b>p :</b>	<b>23</b>
5.01 Assemblée générale annuelle (AGA) de l’A.A.Q.	<b>p :</b>	<b>23</b>
5.01.01 Directeurs et délégués des régions	<b>p :</b>	<b>23</b>
5.01.02 Avis de convocation	<b>p :</b>	<b>24</b>
5.01.03 Renonciation à l’avis de convocation	<b>p :</b>	<b>25</b>
5.01.04 Inscription des directeurs et des délégués des régions	<b>p :</b>	<b>25</b>
5.01.05 Quorum	<b>p :</b>	<b>25</b>
5.01.06 Ouverture de l’assemblée	<b>p :</b>	<b>25</b>
5.01.07 Droit de vote	<b>p :</b>	<b>26</b>
5.01.08 Majorité	<b>p :</b>	<b>26</b>
5.01.09 Vote à main levée	<b>p :</b>	<b>26</b>

5.01.10	Candidature à un poste électif	p :	26
5.02	Assemblée générale spéciale (AGS) de l'A.A.Q.	p :	26
5.02.01	Directeurs et délégués des régions	p :	27
5.02.02	Avis de convocation	p :	27
5.02.03	Renonciation à l'avis de convocation	p :	27
5.02.04	Inscription des directeurs et des délégués des régions	p :	27
5.02.05	Quorum	p :	28
5.02.06	Ouverture de l'assemblée	p :	28
5.02.07	Droit de vote	p :	28
5.02.08	Majorité	p :	28
5.02.09	Vote à main levée	p :	28
5.03	Procédure lors des assemblées de l'A.A.Q.	p :	28
<b>SECTION 6.00</b>		<b>p :</b>	<b>30</b>
<b>6.00</b>	<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.A.Q.</b>	<b>p :</b>	<b>31</b>
6.01	Composition	p :	31
6.02	Exécutif	p :	31
6.03	Quorum	p :	31
6.04	Fréquence des assemblées	p :	31
6.05	Éligibilité et durée du mandat	p :	31
6.05.01	Éligibilité	p :	31
6.05.02	Comité Électoral de l'A.A.Q.	p :	33
6.05.03	Élection des directeurs	p :	33
6.05.03.01	Tour de scrutin	p :	33
6.05.04	Durée du mandat	p :	34
6.06	Administrateur retiré	p :	35
6.07	Révocation	p :	35
6.08	Vacance	p :	35
6.09	Rémunération	p :	36
6.10	Pouvoirs du conseil	p :	36
6.11	Convocation	p :	37
6.12	Avis de convocation	p :	37
6.13	Renonciation à l'avis de convocation	p :	37
6.14	Participation par téléphone	p :	37
6.15	Résolution tenant lieu de réunion	p :	38
6.16	Vote	p :	38

<b>SECTION 7.00</b>	<b>p :</b>	<b>39</b>
<b>7.00 OFFICIERS</b>	<b>p :</b>	<b>40</b>
7.01 Nomination	p :	40
7.02 Autres postes	p :	40
7.03 Cumul	p :	40
7.04 Durée des fonctions	p :	40
7.05 Attributions	p :	40
7.05.01 Le Président	p :	40
7.05.02 Le Vice-Président	p :	40
7.05.03 Le Secrétaire	p :	40
7.05.04 Le Trésorier	p :	41
7.06 Vérificateur interne	p :	42
7.07 Délégation des pouvoirs d'un officier	p :	42
7.08 Démission et destitution	p :	42
7.09 Vacance	p :	42
7.10 Rémunération	p :	42
<b>SECTION 8.00</b>	<b>p :</b>	<b>43</b>
<b>8.00 COMMUNAUTÉ DE L'A.A.Q.</b>	<b>p :</b>	<b>44</b>
8.01 Constitution	p :	44
8.02 Normes de reconnaissance de la communauté affiliée par l'A.A.Q.	p :	44
8.02.01 À la demande de l'A.A.Q.	p :	44
8.02.02 À fournir obligatoirement par la communauté affiliée	p :	45
8.02.03 Défaut	p :	45
8.03 Assemblées générales annuelles de communauté affiliée	p :	46
8.03.01 Avis de convocation	p :	47
8.03.02 Renonciation à l'avis de convocation	p :	47
8.03.03 Inscription des membres de la communauté affiliée	p :	47
8.03.04 Quorum	p :	47
8.03.05 Ouverture de l'assemblée	p :	48
8.03.06 Droit de vote	p :	48
8.03.07 Majorité	p :	48
8.03.08 Vote à main levée	p :	48
8.03.09 Élection	p :	48
8.03.09.01 Candidature à un poste électif	p :	48
8.03.09.02 Exécutif de communauté	p :	49
8.03.09.03 Éligibilité	p :	49
8.03.09.04 Comités	p :	50
8.03.09.05 Délégués pour l'assemblée générale annuelle provinciale		

	de l'A.A.Q.	p :	50
8.03.10	Délai pour la tenue de l'assemblée	p :	51
8.04	Assemblée ordinaire ou assemblée spéciale des membres de la communauté affiliée	p :	51
8.04.01	Avis de convocation	p :	52
8.04.02	Renonciation à l'avis de convocation	p :	52
8.04.03	Inscription des membres de la communauté affiliée	p :	52
8.04.04	Quorum	p :	53
	8.04.04.01 Assemblée ordinaire des membres	p :	53
	8.04.04.02 Assemblée spéciale des membres	p :	53
8.04.05	Droit de vote	p :	53
8.04.06	Majorité	p :	53
8.04.07	Vote à main levée	p :	54
8.05	Conseil d'administration de la communauté affiliée	p :	54
8.05.01	Composition	p :	54
8.05.02	Exécutif	p :	54
8.05.03	Quorum	p :	54
8.05.04	Fréquence des assemblées	p :	54
8.05.05	Durée du mandat	p :	54
8.05.06	Administrateur retiré	p :	55
8.05.07	Révocation	p :	55
8.05.08	Vacance	p :	56
8.05.09	Rémunération	p :	56
8.05.10	Pouvoirs du conseil	p :	56
8.05.11	Convocation	p :	57
8.05.12	Avis de convocation	p :	57
8.05.13	Renonciation à l'avis de convocation	p :	58
8.05.14	Participation par téléphone	p :	58
8.05.15	Résolution tenant lieu de réunion	p :	58
8.05.16	Vote	p :	58
8.05.17	Rôle et pouvoirs de l'exécutif de communauté affiliée	p :	59

8.06	Renonciation d'une communauté affiliée à son affiliation à l'A.A.Q.	p :	59
8.06.01	Assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté affiliée	p :	59
8.06.02	Avis de convocation	p :	60
8.06.03	Renonciation à l'avis de convocation	p :	60
8.06.04	Inscription des membres de la communauté affiliée	p :	60
8.06.05	Quorum	p :	61
8.06.06	Droit de vote	p :	61
8.06.07	Majorité	p :	61
8.06.08	Vote	p :	61
8.06.09	Entrée en vigueur de la renonciation d'une communauté à son affiliation à l'A.A.Q.	p :	61
8.06.10	Inopposabilité	p :	62
<b>SECTION 9.00</b>			<b>p :</b>
<b>9.00 ÉLECTION DU GRAND CHEF PRÉSIDENT DE L'A.A.Q.</b>			<b>63</b>
9.01	Déclenchement du processus électoral	p :	64
9.02	Éligibilité	p :	64
9.03	Comité Électoral de l'A.A.Q.	p :	65
9.04	Aucune candidature ou candidature (s) non conforme (s)	p :	65
9.05	Élection	p :	66
9.05.01	Tour de scrutin	p :	66
9.06	Durée du mandat	p :	66
9.07	Grand Chef Président retiré	p :	66
9.08	Révocation	p :	67
9.09	Vacance	p :	67
9.10	Rémunération	p :	68
<b>SECTION 10.00</b>			<b>p :</b>
<b>10.00 COMITÉ ÉLECTORAL DE L'A.A.Q.</b>			<b>69</b>
10.01	Formation	p :	70
10.02	Composition	p :	70
10.03	Destitution	p :	70
10.04	Démission	p :	70
10.05	Vacance	p :	70
10.06	Assemblée du Comité	p :	70
10.07	Quorum	p :	71
10.08	Procédure	p :	71
10.09	Candidature au poste de Grand Chef Président de l'A.A.Q.	p :	71
10.10	Candidature au poste de Directeur 1 ou Directeur 2	p :	71

10.11 Rémunération	p :	71
<b>SECTION 11.00</b>	<b>p :</b>	<b>73</b>
<b>11.00 EMPRUNT</b>	<b>p :</b>	<b>74</b>
11.01 Pouvoir d'emprunt	p :	74
11.02 Délégation	p :	74
<b>SECTION 12.00</b>	<b>p :</b>	<b>75</b>
<b>12.00 ATTESTATION DE DOCUMENTS</b>	<b>p :</b>	<b>76</b>
<b>SECTION 13.00</b>	<b>p :</b>	<b>77</b>
<b>13.00 ADOPTION, ABROGATION ET AMENDEMENT</b>	<b>p :</b>	<b>78</b>
<b>SECTION 14.00</b>	<b>p :</b>	<b>79</b>
<b>14.00 ENTRÉE EN VIGUEUR</b>	<b>p :</b>	<b>80</b>

# **SECTION 1.00**



# ALLIANCE AUTOCHTONE DU QUÉBEC

## RÈGLEMENT NO. 1: RÉGIE INTERNE

### 1.00 INTERPRÉTATION

Les règlements de la l'Alliance Autochtone du Québec (**A.A.Q.**) doivent être interprétés en conformité avec la partie III de la Loi sur les compagnies, (L.R.Q., c. C-38), y compris tout amendement subséquent et toute loi affectée au remplacement de celle-ci, ci-après dénommée la « Loi ».

Les mots et expressions définis dans la Loi ont la même signification pour les fins du présent Règlement.

Le nombre singulier est réputé inclure le pluriel et vice versa, et tout mot susceptible de comporter un genre est réputé inclure le masculin et le féminin.

# **SECTION 2.00**

## 2.00

### DÉFINITIONS

- A.A.Q. :** L'Alliance Autochtone du Québec comprenant l'ensemble des activités et des membres de l'Alliance Autochtone du Québec et de ses communautés affiliées ;
- Région :** Étendue géographique formée d'une partie du territoire de la Province de Québec, dont les limites territoriales sont fixées par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** et composée d'un certain nombre de communautés affiliées à l'**A.A.Q.** tel que déterminé par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** ;
- Communauté :** Organisation affiliée et constituée par l'**A.A.Q.** qui en détermine l'étendue géographique, les buts et objectifs premiers de même que la composition du membership ;
- Communauté organisée :** Communauté affiliée à l'**A.A.Q.** qui possède une structure, un conseil d'administration et qui est conforme à la section 8 du présent règlement ;
- Conseil d'administration de l'A.A.Q. :** Ensemble des personnes faisant partie du conseil d'administration de l'Alliance Autochtone du Québec ;
- Membre :** Toute personne qui satisfait aux exigences afin de devenir membre de l'**A.A.Q.**, telles que définies par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** et qui s'est vue émettre une carte de membre par les autorités compétentes de l'**A.A.Q.** ;
- Membership :** L'ensemble de la composition des membres de l'Alliance Autochtone du Québec, en conformité avec le Code de Citoyenneté de l'**A.A.Q.** ;
- Directeur, Directeur 1 ou Directeur 2:** Toute personne membre du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** ;
- Directeur de communauté :** Toute personne membre du conseil d'administration d'une communauté affiliée ;

<b>Exécutif de l'A.A.Q. :</b>	Groupe de personnes formé du Président, Vice-Président, Secrétaire et Trésorier de l'Alliance Autochtone du Québec ;
<b>Exécutif de la communauté :</b>	Groupe de personnes formé du Président, Vice-président et Secrétaire-Trésorier de la communauté;
<b>Sage :</b>	Toute personne membre de l'Alliance Autochtone du Québec et qui s'est vue décernée le titre de sage par le conseil d'administration de l' <b>A.A.Q.</b> ;
<b>Sage de communauté :</b>	Toute personne membre de l'Alliance Autochtone du Québec et qui s'est vue décernée le titre de sage par le conseil d'administration d'une communauté affiliée ;
<b>Représentant des Jeunes :</b>	Toute personne membre de l'Alliance Autochtone du Québec et âgée de 16 ans et plus et 20 ans et moins et qui a été élu, nommé ou désigné à ce titre par une communauté affiliée;
<b>Autochtone :</b>	Toute personne reconnue comme un descendant de l'un des peuples autochtones d'Amérique;
<b>Indien :</b>	Autochtone au sens de la Loi constitutionnelle de 1982 ;
<b>Inuit :</b>	Autochtone au sens de la Loi constitutionnelle de 1982 ;
<b>Métis :</b>	Autochtone au sens de la Loi constitutionnelle de 1982 ;
<b>Descendant :</b>	Personne dont les origines sont considérées par rapport aux peuples autochtones dont elle est issue, et ce, sans limite de degrés ;
<b>Allochtone :</b>	Toute personne qui n'est pas reconnue comme descendant des peuples autochtones d'Amérique;
<b>Prétendant :</b>	Toute personne qui, à première vue, semble satisfaire aux exigences afin de devenir membre de l' <b>A.A.Q.</b> telles que définies par le

Code de Citoyenneté, qui désire devenir membre de l'**A.A.Q.**, qui a déposé une demande en vue de devenir membre de l'**A.A.Q.** et qui est en attente d'une décision quant à l'émission d'une carte de membre par les autorités compétentes de l'**A.A.Q.** ;

**Conjoint d'un membre :** Toute personne physique résident à la même adresse que le membre et vivant maritalement avec ce dernier depuis au moins un an ;

# **SECTION 3.00**

### **3.00 ORGANISATION DE L'A.A.Q.**

#### **3.01 Décisions administratives**

Le conseil d'administration fixe, par le biais d'une résolution:

- a) l'adresse du siège social dans les limites imposées par les Lettres Patentes de l'**A.A.Q.**;
- b) la forme et la teneur du sceau de l'**A.A.Q.**;
- c) la date prévue pour la fin de chacun des exercices financiers de l'**A.A.Q.** qui sera le 31 mars de chaque année ou toute autre date à être fixée par le conseil d'administration ;
- d) toute décision dans la gestion des affaires de l'**A.A.Q.**.

# **SECTION 4.00**



## 4.00 MEMBRES

### 4.01 Membres de l'A.A.Q.

L'**A.A.Q.** comprend trois (3) catégories de membres, soit les membres, les membres associés et les membres honoraires.

Seul le siège social de l'Alliance Autochtone du Québec est autorisé à émettre une carte de membre, membre associé ou membre honoraire de l'**A.A.Q.** à un prétendant ou toute autre personne physique. En aucun cas une communauté affiliée ne peut émettre quelque carte de membre que ce soit.

#### 4.01.01 Membre

Afin d'être membre toute personne physique prétendante doit :

- a) être capable de prouver sa descendance autochtone (avec preuve documentée) ;
- b) être résident hors d'une réserve indienne ;
- c) être âgé de 16 ans et plus ;
- d) ne pas être membre d'aucune autre association représentative autochtone en Amérique du Nord ;
- e) avoir une généalogie et profil personnel conforme au Code de Citoyenneté de l'**A.A.Q.** ;
- f) être disposée à se conformer aux dispositions du Code de Citoyenneté de l'**A.A.Q.** et aux règlements de l'**A.A.Q.**

Seuls les membres dont les cotisations sont payées et à jour ont le droit:

- a) de voter lors d'une assemblée de l'**A.A.Q.** et de ses communautés affiliées;
- b) d'être nommé délégué ou délégué substitut ;
- c) de détenir un poste, qu'il soit électif ou non, au sein de l'**A.A.Q.** et de ses communautés affiliées;
- d) de proposer ou seconder une résolution lors d'une assemblée de l'**A.A.Q.** et de ses communautés affiliées;
- e) de présenter une candidature à un poste électif au sein de l'**A.A.Q.** et de ses communautés affiliées ;
- f) de demander un transfert de communauté ;
- g) de demander des services aux Corporations de services de l'**A.A.Q.**.

#### **4.01.02 Membre associé**

Le titre de membre associé peut être attribué au conjoint allochtone d'un membre.

#### **4.01.03 Membre honoraire**

Le titre de membre honoraire peut être attribué à toute personne physique, qui de l'opinion de l'**A.A.Q.** ou d'une communauté affiliée, mérite ce titre pour son dévouement à la cause Autochtone ou ses réalisations extraordinaires en liens avec la cause Autochtone.

#### **4.01.04 Carte de membre**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut de temps à autre fixer la forme et le contenu de la carte de membre et veille à ce que les autorités compétentes de l'**A.A.Q.** puissent pourvoir à l'émission de ladite carte de membre à tout membre, membre associé ou membre honoraire.

#### **4.01.05 Cotisation**

Les frais d'adhésion et de cotisation annuelle des membres doivent être payés en argent aux époques, lieux et en la manière fixée de temps à autre par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

#### **4.01.06 Retrait**

Tout membre, membre associé ou membre honoraire peut se retirer en tout temps, en signifiant ce retrait par écrit au siège social de l'**A.A.Q.**.

#### **4.01.07 Expulsion**

Tout membre qui enfreint un règlement quelconque de l'**A.A.Q.** ou dont la conduite ou les activités sont jugées incompatibles ou nuisibles aux intérêts de l'**A.A.Q.**, peut être expulsé de l'**A.A.Q.** par résolution au 2/3 du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. L'expulsion n'est opposable au membre en question que s'il a eu le droit d'être entendu à une réunion du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** convoquée à cette fin. La décision du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** doit être transmise au membre concerné par écrit; elle est finale et sans appel.

Ces décisions d'expulsion doivent être portées à l'attention de l'assemblée générale annuelle provinciale de l'**A.A.Q.**

#### **4.02 Demande de membership à l'A.A.Q. au niveau de la communauté affiliée**

La personne désirant devenir membre de l'A.A.Q. doit obligatoirement adresser sa demande à la communauté affiliée de l'A.A.Q. où elle réside. Dans le cas où il n'y aurait pas de communauté organisée de l'A.A.Q. où elle réside, elle doit adresser sa demande à la communauté organisée la plus près. Toute demande reçue par les autorités compétentes de l'A.A.Q. ne respectant pas cette règle sera retournée au prétendant avec copie du présent règlement et une référence à la communauté organisée la plus près de son endroit de résidence.

Note : Exception peut être faite dans le cas d'un prétendant pouvant être qualifié pour être inscrit comme «membre isolé» :

- 1- S'il demeure dans une localité nordique éloignée et qu'il n'y pas de communauté de l'A.A.Q. ;
- 2- S'il demeure dans une localité située à plus de 200 kilomètres d'une communauté organisée de l'A.A.Q. ;
- 3- S'il demeure hors de la province du Québec ou hors du Canada, mais que ses racines autochtones sont au Québec.

Alors cette personne se doit de :

- a) Faire une demande directement aux autorités compétentes du bureau provincial de l'A.A.Q. ou ;
- b) Faire une demande à une communauté organisée de l'A.A.Q. où il est connu et/ou d'où proviennent ses racines autochtones ;

#### **4.03 Tarification applicable à l'ouverture de dossier de membership à l'A.A.Q. au niveau de la communauté affiliée**

Les coûts devant être applicables par une communauté affiliée à l'A.A.Q. relativement au cheminement du membership et à l'ouverture des dossiers sont les suivants :

- |   |           |
|---|-----------|
| a) Nouveau membre :   | 24.00\$ ; |
| b) Signature de demande de transfert par la communauté affiliée d'origine ou signature de demande de transfert par la communauté affiliée qui reçoit :                                    | 0.00\$ ;  |
| c) Tout membre qui transfère d'une communauté affiliée à une autre doit, avant de demander un transfert, payer toutes les cotisations de membre dues à la communauté affiliée d'origine ; |           |
| d) Demande de remplacement de carte perdue  |           |

ou volée : 10.00\$

Note : De ce 10.00\$, 5.00\$ demeurera propriété de la communauté affiliée et 5.00\$ devra être acheminé au bureau provincial de l'**A.A.Q.** ;

#### **4.04 Tarification applicable à la cotisation de membership à l'A.A.Q.**

Les coûts devant être applicables à la cotisation de membership de l'A.A.Q. sont les suivants :

- a) Membre âgé de 16 ans et plus et de moins de 65 ans : 16.00\$

Le paiement de cette cotisation est payable à chaque année à l'échéance déterminée par les autorités compétentes de l'**A.A.Q.** ou peut être payée jusqu'à un maximum de cinq (5) ans à l'avance.

Cette cotisation de 16.00\$ est ensuite répartie comme suit :

-7.50\$ demeurera propriété de la communauté affiliée d'appartenance et 8.50\$ qui devra être acheminé au bureau provincial de l'**A.A.Q.**.

Cette cotisation de 16.00\$ est la seule cotisation exigible se rapportant au membership de l'**A.A.Q.**.

De la même façon, les communautés affiliées qui se chargent elles-mêmes de la collecte du paiement des cotisations de leurs membres, gardent 7.50\$ qui demeurera propriété de la communauté affiliée et 8.50\$ qui devra être acheminé au bureau provincial de l'**A.A.Q.**

Pour aucune considération, une communauté affiliée ne peut retenir un montant de la cotisation supérieur à 7.50\$ qui lui revient de droit. Toute action contraire devient une appropriation de fonds non autorisée et qui peut comporter de graves conséquences pour leurs auteurs;

- b) Les membres âgés de 65 ans et plus sont exemptés de la partie de cotisation, soit le 8.50\$, devant être acheminée au bureau provincial de l'**A.A.Q.**.

Pour aucune considération une communauté ne pourra charger et garder, à un membre âgé de 65 ans et plus, la cotisation devant être acheminé au bureau provincial de l'**A.A.Q.** ;

- c) Les sages et les sages de communauté sont exemptés du paiement de la cotisation de membership de l'**A.A.Q.** ;
- d) La carte de membre de l'**A.A.Q.** sera remplacée à la date d'échéance qui figure à l'endos de la carte de membre. Le membre devra en faire la demande et fournir un carton avec photo de format passeport et une signature. Cette procédure ne comporte aucun frais additionnel.

# **SECTION 5.00**

## 5.00 ASSEMBLÉES DE L'A.A.Q.

### 5.01 Assemblée générale annuelle (AGA) de l'A.A.Q.

À la fin de chaque exercice financier de l'A.A.Q., dans les délais prescrits par la Loi, une assemblée générale annuelle des directeurs et des délégués des régions se tient à la date, l'heure et l'endroit que le conseil d'administration de l'A.A.Q. détermine chaque année, pour :

- a) procéder à l'examen des états financiers ;
- b) procéder le cas échéant aux élections ;
- c) procéder à l'étude du rapport du vérificateur ou de l'expert-comptable ;
- d) procéder à la nomination ou au renouvellement du mandat du vérificateur ou de l'expert-comptable ;
- e) procéder à l'élection du vérificateur interne de l'A.A.Q. ;
  - i. Le titre de vérificateur interne de l'A.A.Q. doit être détenu par un membre ;
  - ii. Le mandat du vérificateur interne de l'A.A.Q. est de un (1) an ou jusqu'à la désignation de son successeur ;
  - iii. Le vérificateur interne de l'A.A.Q. est un officier de l'A.A.Q. mais n'est pas membre du conseil d'administration de l'A.A.Q. ;
- f) procéder à l'étude et/ou à la prise de décision relativement aux politiques et orientations de l'A.A.Q. ;
- g) procéder à l'étude de tout autre sujet apparaissant à l'ordre du jour.

#### 5.01.01 Directeurs et délégués des régions

Toute assemblée de l'A.A.Q. devra être constituée de membres autorisés à élire les officiers de l'A.A.Q. et à déterminer les politiques et orientations de l'A.A.Q.. Les membres autorisés à prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée est la délégation qui compte le groupe des directeurs et les délégués des régions composé comme suit :

- a) Le Grand Chef Président de l'A.A.Q. ;
- b) Les Directeurs ;
- c) La délégation de chaque région sera composée exclusivement comme suit :
  - i. Quinze (15) délégués nommés par les communautés ;
  - ii. Un sage nommé par région ;
  - iii. Un représentant des jeunes par

région.

Au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, l'**A.A.Q.** informera les communautés affiliées du nombre de délégués par lesquels chaque communauté pourra être représentée à l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.**. Le nombre de délégués autorisés pour chaque communauté sera déterminé selon la méthode suivante :

Nombre de communautés par région	Nombre de délégués par communauté
8 à 15	1
6 à 7	2
4 à 5	3
3	5

Dans le but de compléter les délégations de chaque région et d'assurer une représentativité égale des régions à l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.**, une pige, sous la supervision du Comité Électoral de l'**A.A.Q.**, sera effectuée par l'**A.A.Q.** parmi les communautés affiliées de chaque régions afin de déterminer quelles communautés affiliées auront droit à des délégués supplémentaires.

Par exemple :

Dans une région qui compterait 6 communautés, chaque communauté serait alors représentée à l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** par 2 délégués. La région compterait donc  $6 \times 2 = 12$  délégués. Afin de compléter la délégation à 15 délégués, une pige sera effectuée parmi les communautés affiliées de chaque régions afin de déterminer quelles communautés affiliées auront droit à des délégués supplémentaires.

En aucun cas une délégation ne pourra être composée autrement que de la manière ci-haut mentionnée. La liste officielle des délégués des communautés affiliées devra être fournie à l'**A.A.Q.** conformément au présent règlement.

#### **5.01.02 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion devra être donné aux directeurs et aux délégués des régions au moins trente (30) jours avant la tenue de ladite assemblée par l'une des méthodes suivantes :

- Un avis verbal ou téléphonique ;



- Un avis envoyé par la poste régulière, par télécopieur ou par courriel.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à une assemblée des directeurs et des délégués des régions ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

#### **5.01.03 Renonciation à l'avis de convocation**

Un directeur ou un délégué des régions ou toute autre personne admise à assister à une telle assemblée peut renoncer à l'avis de convocation ou consentir à la tenue de l'assemblée; la présence de toute personne à une assemblée des directeurs et des délégués des régions doit être considérée comme une renonciation à l'avis de convocation, sauf si telle personne est présente dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traité aucune affaire pour le motif que l'assemblée n'a pas été légalement convoquée.

#### **5.01.04 Inscription des directeurs et des délégués des régions**

À chaque assemblée, les autorités compétentes de l'**A.A.Q.** procéderont à l'enregistrement des directeurs et des délégués des régions afin que ceux-ci puissent prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée.

Seuls les directeurs et les délégués des régions dûment inscrits auront le droit de voter et de participer aux débats lors de l'assemblée. Nonobstant ce qui précède, un directeur ou un délégué des régions dont le nom fait partie de la liste des délégués aura le droit de s'inscrire en tout temps au cours de l'assemblée.

#### **5.01.05 Quorum**

Le quorum requis pour tenir une assemblée est fixé à cinquante pourcent plus un (50% +1) des délégués inscrits à l'assemblée.

Aucune affaire ne peut être transigée dans le cadre d'une assemblée, à moins que le quorum ne soit atteint dès l'ouverture de l'assemblée et qu'il ne le demeure tout au long de ladite assemblée.

#### **5.01.06 Ouverture de l'assemblée**

Le Grand Chef Président appelle l'assemblée à l'ordre, ensuite les directeurs et les délégués des régions désignent

un président d'assemblée qui animera les débats.

**5.01.07 Droit de vote**

Seuls les directeurs et les délégués des régions ont le droit de voter dans le cadre des assemblées. Chaque directeur ou délégué des régions a droit à un (1) vote. Le vote par procuration n'est pas permis.

**5.01.08 Majorité**

Sous réserve des dispositions de la Loi ou ses règlements, toute question soumise aux directeurs et délégués des régions à une assemblée est décidée par la majorité des votes exprimés sur la question.

**5.01.09 Vote à main levée**

Le vote doit se faire à main levée, sauf lorsque l'un des directeurs ou délégués des régions exige un vote au scrutin secret.

**5.01.10 Candidature à un poste électif**

Tout membre de l'A.A.Q., qu'il soit délégué ou non et qui est physiquement présent à une assemblée peut se présenter à un poste électif de l'A.A.Q. en respectant la procédure prescrite le cas échéant, notamment, et sans limiter la généralité de ce qui précède, les sections 6 et 9 du présent règlement.

**5.02 Assemblée générale spéciale (AGS) de l'A.A.Q.**

Une assemblée spéciale des directeurs et délégués des régions de l'A.A.Q. peut être convoquée en tout temps:

- a) par le conseil d'administration de l'A.A.Q., au moyen d'une résolution recueillant un appui de soixante quinze pourcent (75%) des directeurs;
- b) sur réception, par le conseil d'administration de l'A.A.Q., d'une pétition à cet effet d'au moins les deux tiers (2/3) des communautés, accompagnée d'une requête écrite à cet effet et adressée au secrétaire de l'A.A.Q.. Une telle requête doit mentionner le but pour lequel l'assemblée doit être convoquée.

Pour qu'une communauté soit considérée comme ayant signé la pétition demandant une assemblée générale spéciale, le Président, le Vice-président et le Secrétaire-Trésorier de la communauté concernée doit avoir signé la pétition pour et au nom de la communauté.

À défaut par le Secrétaire d'avoir convoqué et tenu une telle assemblée dans les vingt et un (21) jours de la réception de ladite requête, celle-ci pourra être convoquée par l'un des signataires de la requête.

#### **5.02.01 Directeurs et délégués des régions**

Les personnes autorisées à prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée sont les directeurs en poste et les mêmes délégués des régions que ceux ayant participé à l'assemblée générale annuelle précédent l'assemblée générale spéciale conformément à l'article **5.01.01** du présent règlement.

#### **5.02.02 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion devra être donné aux directeurs et aux délégués des régions au moins vingt et un (21) jours avant la tenue de ladite assemblée par l'une des méthodes suivantes :

- ❑ Un avis verbal ou téléphonique ;
- ❑ Un avis envoyé par la poste régulière, par télécopieur ou par courriel.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à une assemblée des directeurs et des délégués des régions ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

#### **5.02.03 Renonciation à l'avis de convocation**

Un directeur ou un délégué des régions ou toute autre personne admise à assister à une telle assemblée spéciale peut renoncer à l'avis de convocation ou consentir à la tenue de l'assemblée; la présence de toute personne à une assemblée spéciale des directeurs et des délégués des régions doit être considérée comme une renonciation à l'avis de convocation, sauf si telle personne est présente dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traité aucune affaire pour le motif que l'assemblée n'a pas été légalement convoquée.

#### **5.02.04 Inscription des directeurs et des délégués des régions**

À chaque assemblée, les autorités compétentes de l'**A.A.Q.** procéderont à l'enregistrement des directeurs et des délégués des régions afin que ceux-ci puissent prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée.

Seuls les directeurs et les délégués des régions dûment inscrits auront le droit de voter et de participer aux débats lors de l'assemblée. Nonobstant ce qui précède, un directeur ou un délégué des régions dont le nom fait partie de la liste des délégués aura le droit de s'inscrire en tout temps au cours de l'assemblée.

#### **5.02.05 Quorum**

Le quorum requis pour tenir une assemblée est fixé à cinquante pourcent plus un (50% +1) des délégués inscrits à l'assemblée.

Aucune affaire ne peut être transigée dans le cadre d'une assemblée, à moins que le quorum ne soit atteint dès l'ouverture de l'assemblée et qu'il ne le demeure tout au long de ladite assemblée.

#### **5.02.06 Ouverture de l'assemblée**

Le Grand Chef Président appelle l'assemblée à l'ordre, ensuite les directeurs et les délégués des régions désignent un président d'assemblée qui animera les débats.

#### **5.02.07 Droit de vote**

Seuls les directeurs et les délégués des régions ont le droit de voter dans le cadre des assemblées. Chaque directeur ou délégué des régions a droit à un (1) vote. Le vote par procuration n'est pas permis.

#### **5.02.08 Majorité**

Sous réserve des dispositions de la Loi, de ses règlements et du présent règlement, toute question soumise aux directeurs et délégués des régions à une assemblée est décidée par la majorité des votes exprimés sur la question.

#### **5.02.09 Vote à main levée**

Le vote doit se faire à main levée, sauf lorsque l'un des directeurs ou des délégués des régions exige un vote au scrutin secret.

### **5.03 Procédure lors des assemblées de l'A.A.Q.**

La procédure suivie lors d'assemblées de l'A.A.Q. est celle de la «Procédure des assemblées délibérantes» du Code Morin, sous réserve de l'application du présent règlement.

En cas de disparités et/ou de contractions entre le présent règlement et la «Procédure des assemblées délibérantes» du Code Morin, l'application du présent règlement primera sur celle du Code Morin.

# **SECTION 6.00**

## **6.00 CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.A.Q.**

### **6.01 Composition**

Sous réserve des dispositions des lettres patentes de l'**A.A.Q.**, les affaires de cette dernière sont administrées par un conseil composé de onze (11) administrateurs, soit le Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** et dix (10) administrateurs provenant des régions de l'**A.A.Q.** à raison de deux administrateurs pour chacune des cinq régions de l'**A.A.Q.**, soit le Directeur 1 et le Directeur 2 de chacune des régions, nommés directeurs dans le présent règlement.

Advenant le cas où une région donnée de l'**A.A.Q.** n'aurait pas élu de Directeur 1 ou de Directeur 2 ou encore que le siège de Directeur 1 ou de Directeur 2 serait laissé vacant, et ce, quelle qu'en soit la cause, le siège directeur ainsi laissé vacant sera comblé par un membre de l'**A.A.Q.** provenant de la même région, choisi et nommé par résolution du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, ayant droit de vote par la même résolution. Le directeur ainsi nommé sera réputé avoir été élu conformément au présent règlement.

### **6.02 Exécutif**

Le Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** est Président du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. Parmi les dix autres directeurs, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** devra désigner un Vice-président de même qu'un Secrétaire et un Trésorier.

### **6.03 Quorum**

Le quorum pour la tenue des assemblées du conseil d'administration est de soixante pourcent (60%) des directeurs. Un quorum doit être maintenu pour toute la durée des assemblées.

### **6.04 Fréquence des assemblées**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** devra se réunir au minimum une (1) fois tous les six (6) mois.

### **6.05 Éligibilité et durée du mandat**

#### **6.05.01 Éligibilité**

Un candidat au poste de Directeur 1 ou Directeur 2 devra soumettre au Comité Électoral de l'**A.A.Q.**, et ce, au plus tard à seize (16) heures le premier vendredi du mois de mai précédant la date de l'élection :

- ✓ une copie de son curriculum vitae ;
- ✓ une lettre faisant état de son intérêt et/ou implication

- auprès de l'**A.A.Q.**, des autochtones et des motivations le poussant à poser sa candidature ;
- ✓ une lettre de recommandation signée de la main de la personne qui entend mettre en candidature le candidat ;

Pour être éligible à titre de directeur membre du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, toute personne devra obligatoirement respecter les conditions suivantes:

- a) Être âgé de plus de dix-huit (18) ans;
- b) Être membre de l'**A.A.Q.** depuis au minimum 2 ans ;
- c) Avoir un membership rattaché à une communauté affiliée faisant partie de la région dans laquelle il désire poser sa candidature ;
- d) Ne jamais avoir présenté sa démission du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** au cours des 5 dernières années;
- e) Ne pas être insolvable, inapte à prendre soin d'elle-même ou à administrer ses biens;
- f) Au cours des vingt (20) dernières années, ne pas avoir été trouvé coupable de vol, fraude, détournements de fonds ou quelque infraction criminelle, statutaire ou réglementaire comportant fraude ou malhonnêteté et être capable d'en démontrer la preuve à l'aide d'un document à cet effet émis par une autorité policière reconnue;

De plus, un candidat au titre de directeur membre du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, devrait posséder les qualités suivantes :

- a) Bonne perception de la culture et des besoins des communautés autochtones de l'**A.A.Q.**;
- b) Excellent jugement, sens de l'analyse et esprit de décision élevé;
- c) Excellent sens des communications et habilité à travailler en équipe;
- d) Probité absolue et continue, crédibilité et réputation sans faille dans la communauté à laquelle appartient, le cas échéant, l'administrateur concerné;
- e) Respect des lois et règlements, ainsi que des coutumes auxquelles puisse être tenu l'administrateur concerné;
- g) Bonne connaissance de l'**A.A.Q.**, de sa structure et de sa mission;
- h) Respect absolu des institutions autochtones et de l'**A.A.Q.**;



La personne devra, enfin, avoir reçu un avis de conformité favorable quant à sa candidature par le Comité Électoral de l'**A.A.Q.**.

La personne élue, nommée ou désignée pour agir à titre de directeur membre du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** devra de plus prêter serment selon la formule prescrite par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**

Seules les personnes élues, nommées ou désignées conformément au présent règlement seront éligibles comme directeurs membre du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

#### **6.05.02 Comité Électoral de l'A.A.Q.**

Le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** étudiera la candidature du candidat conformément au présent règlement et émettra au candidat, et ce, dans les trente (30) jours du dépôt de la candidature, un avis de conformité quant à ladite candidature.

La liste des candidats à chaque poste de Directeur 1 et/ou Directeur 2 sera communiquée à chaque directeur et délégué des régions avec l'avis de convocation à l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** conformément à l'article 5.01.02 du présent règlement

#### **6.05.03 Élection des directeurs**

À chaque année, lors de l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.**, les directeurs et les délégués des régions éliront en alternance, et ce, sous la supervision du Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ou de la personne qui aura été désignée par celui-ci, les postes suivants :

- a) Aux années civiles impaires, le poste de Directeur 1 de chaque région ;
- b) Aux années civiles paires, le poste de Directeur 2 de chaque région ;

Les directeurs et les délégués des régions se réuniront par région afin de tenir le vote conformément au présent règlement.

##### **6.05.03.01 Tour de scrutin**

Le vote se tiendra conformément au présent règlement et au règlement d'élection adopté lors de ladite assemblée. Avant le début du

vote, le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ou la personne qui aura été désignée par celui-ci procédera à la lecture de l'avis de conformité quant à la candidature de chaque candidat.

Le dépouillement des votes se fera par le comité d'élection élu, nommé ou désigné par l'assemblée et le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ou de la personne qui aura été désignée par celui-ci.

Pour être déclaré gagnant, un candidat devra avoir reçu au minimum cinquante pourcent plus un (50% +1) des votes exprimés en sa faveur. Si aucun des candidats n'a réussi à atteindre un tel résultat, le candidat ayant reçu le moins de votes devra se retirer et un tour de scrutin supplémentaire sera nécessaire.

#### **6.05.04 Durée du mandat**

La durée du mandat de tous les directeurs sera de deux (2) ans.

Chaque directeur sera élu jusqu'à la deuxième assemblée générale annuelle provinciale qui suit son élection ou jusqu'au temps où son successeur aura dûment été élu et qualifié.

Chaque directeur devra se retirer toutes les deux (2) assemblées générales annuelles provinciales, mais sera éligible à être réélu.

**Nota :** La section 6.05 du présent règlement entrera en vigueur à la clôture de l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** 2006. Nonobstant ce qui précède, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** pourra choisir de mettre en application telle ou telle partie de ladite section.

Les postes de Présidents et Vice-Présidents des régions de l'**A.A.Q.** seront convertis comme suit :

RÉGION	PRÉSIDENT	VICE -PRÉSIDENT
1	DIRECTEUR 1	DIRECTEUR 2
2	DIRECTEUR 2	DIRECTEUR 1
3	DIRECTEUR 2	DIRECTEUR 1
4	DIRECTEUR 2	DIRECTEUR 1
5	DIRECTEUR 1	DIRECTEUR 2

Les mandats des postes de Présidents et Vice-Présidents des

régions de l'**A.A.Q.**, respectivement convertis en postes de directeurs 1 et directeurs 2, se poursuivront selon leur durée initiale.

#### **6.06 Administrateur retiré**

Cesse de faire partie du conseil d'administration et d'occuper ses fonctions tout directeur:

- a) qui offre par écrit sa démission au conseil d'administration de l'**A.A.Q.** à compter du moment de son acceptation;
- b) qui cesse de posséder les qualifications requises en vertu du présent règlement;
- c) qui décède, devient interdit ou faible d'esprit ;
- d) qui est destitué par un vote de révocation conformément à l'article 6.07 du présent Règlement, et ce, en raison de trois (3) absences consécutives des assemblées du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** sans raisons valables.

Tout directeur qui voit survenir dans sa situation personnelle un état de fait qui serait susceptible d'affecter son éligibilité en vertu du présent règlement devra dénoncer la situation par écrit au conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, et ce, dans les quinze (15) jours de la survenance dudit état de fait.

#### **6.07 Révocation**

Nonobstant toute stipulation dans le présent règlement en regard avec le mode par lequel un directeur aura été élu, nommé ou désigné, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut révoquer le mandat d'un directeur au moyen d'une résolution adoptée par les deux tiers des votes des membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. L'expulsion n'est opposable au directeur en question que s'il a eu le droit d'être entendu à une assemblée du conseil d'administration, régulière ou spéciale, dûment convoquée à cette fin.

Nonobstant ce qui précède, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut révoquer le mandat d'un directeur, qui cesse de posséder le cens d'éligibilité en vertu du présent règlement et qui refuse ou néglige de se retirer volontairement, et ce, au moyen d'une résolution adoptée à la simple majorité par les membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** dans le cadre d'une assemblée régulière ou spéciale dûment convoquée à cette fin.

#### **6.08 Vacance**

Sous réserve des dispositions de la Loi et nonobstant toute vacance, les directeurs en fonction peuvent exercer tous les pouvoirs du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, tant et aussi longtemps que le quorum au conseil subsiste.

Tout poste vacant au conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, et ce, quelle qu'en soit la cause, pourra selon la décision du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**:

- ❑ Être comblé par un membre provenant de la région concernée, nommé au conseil d'administration de l'**A.A.Q.** par résolution du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, ce dernier ayant droit de vote par la même résolution ;
- ❑ Demeurer vacant et être comblé à la prochaine assemblée générale annuelle provinciale ;
- ❑ Demeurer vacant et être comblé seulement au moment que le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** jugera opportun, sans toutefois que la vacance n'excède la durée du mandat relié audit poste;

Si le nombre d'administrateurs a augmenté entre deux termes, le ou les postes ainsi créés seront considérés vacants et pourront être comblés de la façon mentionnée à la présente section.

#### **6.09 Rémunération**

À l'exception du Président qui verra sa rémunération fixée par une résolution du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, les directeurs ne sont pas rémunérés comme tels pour leurs services, pourvu qu'ils soient remboursés pour les dépenses raisonnables qu'ils auront encourues dans l'exercice de leurs fonctions tel qu'approuvé par la majorité du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

#### **6.10 Pouvoirs du conseil**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** administre l'entreprise et les affaires de l'**A.A.Q.**. Sous réserve de l'article 6.14 et 6.15 du présent Règlement, le conseil d'administration exerce ses pouvoirs par voie de résolutions adoptées au cours d'une réunion dans le cadre de laquelle le quorum est respecté, et au moyen de résolutions écrites et certifiées conformes par le secrétaire de l'**A.A.Q.**.

Notamment, et sans limiter la généralité des pouvoirs conférés au conseil d'administration de par les Lettres patentes et Règlements de l'**A.A.Q.**, le conseil d'administration exerce les pouvoirs suivants :

- ❑ Il a pleins pouvoirs pour gérer les affaires internes de l'**A.A.Q.**, passer en son nom toute espèce de contrat permis par la Loi, et en général pour exercer tous les pouvoirs et prendre toutes les mesures que les lettres patentes ou les règlements de l'**A.A.Q.** lui permettant d'exercer ou de prendre, selon le cas ;
- ❑ Il peut prendre toutes les mesures nécessaires pour permettre à

l'**A.A.Q.** d'acquérir, d'accepter, de solliciter ou de recevoir des legs, souscriptions, testaments, dons, cadeaux et subventions de toutes sortes dans le but de promouvoir et de réaliser les objectifs de l'**A.A.Q.**.

De plus, les membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** pourront consulter tous les livres et registres de l'**A.A.Q.** et obtenir toutes les informations jugées utiles ou nécessaires dans l'exercice de leurs fonctions.

#### **6.11 Convocation**

Les réunions du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** sont convoquées par le Président, néanmoins elles peuvent être convoquées par le Secrétaire de l'**A.A.Q.** sur demande écrite de la majorité des membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

#### **6.12 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu de la réunion devra être donné aux directeurs par l'une des méthodes suivantes :

Assemblée spéciale :

- Un avis téléphonique au moins 48 heures avant l'assemblée ;

Assemblée régulière :

- Un avis envoyé par la poste régulière, par télécopieur ou par courriel à chacun des directeurs au moins sept (7) jours ouvrables avant la tenue de l'assemblée.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à une assemblée des directeurs ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

#### **6.13 Renonciation à l'avis de convocation**

Nonobstant l'article 6.11 du présent règlement, un directeur peut renoncer en tout temps et de toute manière à un avis de convocation d'une réunion du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** ou autrement consentir à une telle réunion; la présence d'un directeur à une réunion du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** constitue une renonciation à l'avis de convocation, sauf lorsque le directeur est présent dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traitée aucune affaire pour le motif que cette réunion n'est pas régulièrement convoquée.

#### **6.14 Participation par téléphone**

Un directeur peut, si la majorité des directeurs de l'**A.A.Q.** y consentent, participer à une réunion des directeurs à l'aide d'appareils de

communication qui permettent à toutes les personnes participant à la réunion de communiquer entre elles et, de ce fait, le directeur est réputé assister à cette réunion.

De même une assemblée du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** pourra être tenue à l'aide d'appareils de communication qui permettent à toutes les personnes participant à la réunion de communiquer entre elles, notamment par téléphone, et selon les mêmes modalités.

#### **6.15 Résolution tenant lieu de réunion**

Les résolutions écrites et signées par tous les directeurs autorisés à voter à l'égard de celles-ci lors d'une réunion du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, ont la même valeur que si elles avaient été adoptées lors d'une telle réunion. Un exemplaire de ces résolutions doit être conservé dans le registre des procès-verbaux et résolutions du livre de l'**A.A.Q.**.

#### **6.16 Vote**

Chaque directeur a droit à un (1) vote. Toute question soulevée dans le cadre d'une réunion doit être décidée à la majorité des votes; en cas d'égalité des votes, le Président aura droit à un vote prépondérant. Un vote tenu lors d'une assemblée peut être tenu au scrutin secret si l'un des directeurs présents en fait la demande, sinon le vote est tenu par assentiment ou dissentiment.

Une déclaration du Président qu'une résolution a été adoptée et l'enregistrement à cet effet dans les minutes sera admise de prime abord sans preuve de la majorité des voix en faveur ou contre une telle résolution. En l'absence pour une cause majeure du Président, cette fonction sera assumée par le Vice-Président ou par le directeur du conseil qui aura été désigné lors de ladite assemblée.

# **SECTION 7.00**

## **7.00 OFFICIERS**

### **7.01 Nomination**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** doit nommer un Vice-Président, un Secrétaire et un Trésorier.

### **7.02 Autres postes**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut, lorsqu'il le juge utile, créer d'autres postes et nommer, pour les occuper, les officiers, employés ou mandataires qu'il juge à propos, lesquels exerceront les pouvoirs et rempliront les fonctions et devoirs que le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** pourra leur imposer par résolution et ce, sans droit de vote au conseil d'administration de l'**A.A.Q.**

### **7.03 Cumul**

Une même personne peut occuper deux ou plusieurs postes au sein de l'**A.A.Q.** à l'exception du poste de Président.

### **7.04 Durée des fonctions**

Les officiers occupent leur charge à compter du jour de leur nomination pour un terme de deux (2) ans ou jusqu'au moment de leur remplacement.

### **7.05 Attributions**

#### **7.05.01 Le Président**

Le Président est le premier cadre de l'**A.A.Q.**. Il doit présider toutes les assemblées de l'**A.A.Q.** et du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** sauf en cas d'absence pour une cause majeure ou d'incapacité d'agir de ce dernier. Il est directement responsable de la gestion des affaires internes de l'**A.A.Q.** et doit veiller à l'application de tous les ordres et de toutes les résolutions du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. Le poste de Président doit être occupé par le Grand Chef Président de l'**A.A.Q.**.

Le Président est chargé de la garde du sceau de l'**A.A.Q.** qu'il livrera uniquement lorsque le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** l'en autorisera par résolution, aux personnes mentionnées dans la résolution.

#### **7.05.02 Le Vice-Président**

Le Vice-Président doit, en cas d'absence pour une cause majeure ou d'incapacité d'agir du Président, le remplacer et exercer ses pouvoirs et exécuter les autres fonctions que lui assignera à l'occasion le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

#### **7.05.03 Le Secrétaire**



Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut autoriser le Secrétaire, par résolution, à s'occuper de façon générale des affaires internes de l'**A.A.Q.** sous la surveillance des officiers; le Secrétaire doit assister à toutes les réunions et s'assurer que les enregistrements soient faits, il doit s'assurer que soient enregistrés tous les procès-verbaux dans les livres prévus à cet effet. Il peut, de temps à autres, donner ou faire donner tous les avis aux membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** et exécuter toute autre fonction que pourra lui assigner le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** ou le Président dont il relèvera d'ailleurs.

#### **7.05.04 Le Trésorier**

Le Trésorier doit avoir ou s'assurer de la garde des fonds et des valeurs mobilières de l'**A.A.Q.** et tenir ou faire tenir une comptabilité exacte et complète de tous les actifs, passifs, recettes et déboursés de l'**A.A.Q.** dans des registres prévus à cet effet et déposer tous les fonds, valeurs mobilières et autres effets de valeur au crédit de l'**A.A.Q.** dans une banque à charte ou une société de fiducie ou dans le cas de valeurs mobilières, les confier à un courtier en valeurs mobilières dûment enregistré que lui désignera le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. Il doit dépenser ou s'assurer que soient dépensés les fonds de l'**A.A.Q.** à la demande de l'autorité compétente, en émettant ou faisant émettre les pièces justificatives appropriées et rendre ou faire rendre au Président et aux directeurs, lors de toute réunion du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** ou à leur demande, un compte de toutes les transactions et le bilan de la situation financière de l'**A.A.Q.**. Il doit aussi exécuter toute autre fonction que lui assignera le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

Le Trésorier doit offrir sa pleine collaboration au vérificateur interne de l'**A.A.Q.**, il doit notamment, et ce, sans limiter la généralité de ce qui précède :

- a) Fournir au vérificateur interne tout document pertinent aux finances de l'**A.A.Q.**, et ce, à la demande de ce dernier ;
- b) Informer régulièrement le vérificateur interne de la situation financière de l'**A.A.Q.** ;
- c) Informer sans délai le vérificateur interne de toute situation quelle qu'elle soit pouvant avoir une influence significative sur l'état des finances de l'**A.A.Q.** ;
- d) Informer sans délai le vérificateur interne de la tenue d'un conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, au cours duquel des décisions seront prises par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** pouvant avoir une influence significative sur l'état des finances de l'**A.A.Q.** et s'assurer que le vérificateur interne puisse y assister s'il le désire ;
- e) Informer sans délai le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** de tout message, observation, commentaire ou recommandation quelle qu'elle soit émanant du vérificateur interne relativement aux finances de l'**A.A.Q.** ;

## **7.06 Vérificateur interne**

Le vérificateur interne est un officier de l'**A.A.Q.**, toutefois il n'est pas un directeur et ne siège pas au conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

Le vérificateur interne a droit de voir et/ou bénéficier de tout renseignement relatif aux finances de l'**A.A.Q.**. Il doit rendre compte, chaque année à l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.**, de ses observations et formuler ses recommandations à l'assemblée réunie.

Il doit veiller à une utilisation judicieuse des fonds de l'**A.A.Q.** par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, toutefois, son statut est consultatif et en aucun cas le vérificateur interne n'a quelque veto ou pouvoir décisionnel quant à l'utilisation desdits fonds.

## **7.07 Délégation des pouvoirs d'un officier**

En cas d'absence, d'incapacité ou de refus d'agir de tout officier de l'**A.A.Q.**, ou pour tout autre motif que le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** juge suffisant, ce dernier peut déléguer, pour le temps nécessaire, tous ou partie des pouvoirs de tel officier à un autre officier ou à un directeur.

## **7.08 Démission et destitution**

Tout officier peut démissionner en tout temps en remettant sa démission par écrit au conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. Tout officier peut être destitué en tout temps, avec ou sans motif, au moyen d'une résolution adoptée par les deux tiers (2/3) des votes des membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** dans le cadre d'une assemblée régulière ou spéciale dûment convoquée à cette fin.

## **7.09 Vacance**

Le conseil d'administration comble toute vacance parmi les officiers de l'**A.A.Q.**. Toutefois le remplaçant ne demeurera en poste que pour le reste du terme non expiré de son prédécesseur.

## **7.10 Rémunération**

Les officiers et autres employés de l'**A.A.Q.** recevront pour leurs services telle rémunération qui sera déterminée de temps à autre par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

# **SECTION 8.00**

## **8.00 COMMUNAUTÉ DE L'A.A.Q.**

### **8.01 Constitution**

La communauté est une organisation affiliée et reconnue par l'**A.A.Q.**. Elle peut ou non posséder une charte d'incorporation en vertu de la Partie III de la Loi sur les compagnies du Québec.

Dix personnes ou plus résidant d'une même localité et membres de l'**A.A.Q.** peuvent demander au conseil d'administration de l'**A.A.Q.** de former une communauté affiliée pour cette localité. Les limites de la communauté affiliée ainsi formée sont déterminées par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. La communauté affiliée est créée sous l'autorité du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** selon les normes et conditions déterminées de temps à autre par ce dernier.

Au moment de sa création, la communauté affiliée reçoit un nom et/ou un numéro assigné par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** sous lesquels la communauté affiliée devra obligatoirement mener ses affaires, être connue et enregistrée auprès des autorités compétentes, le cas échéant. Une lettre d'autorité portant la signature du Grand Chef Président et du Secrétaire et portant le sceau de l'**A.A.Q.** sera émise à la communauté affiliée, de même qu'une lettre d'autorisation d'incorporation le cas échéant.

La communauté affiliée devra se conformer en tous points aux statuts et règlements de l'**A.A.Q.**. Nonobstant ce qui précède, la communauté affiliée pourra adopter tout règlement non contraire ou incompatible aux statuts et règlements de l'**A.A.Q.**. Dans le cas où une communauté affiliée adopterait un règlement contraire ou incompatible aux statuts et règlements de l'**A.A.Q.**, le règlement ainsi adopté sera nul de nullité absolue, n'aura aucun effet et les statuts et règlements de l'**A.A.Q.** continueront d'avoir plein effet et primeront en tout temps sur ledit règlement.

### **8.02 Normes de reconnaissance de la communauté affiliée par l'A.A.Q.**

#### **8.02.01 À la demande de l'A.A.Q.**

Afin de maintenir la reconnaissance de la communauté affiliée par l'**A.A.Q.**, la communauté affiliée devra fournir dans un délai de trente (30) jours de la demande écrite de l'**A.A.Q.** tout document jugé pertinent par l'**A.A.Q.**, notamment, et sans limiter la généralité de ce qui précède, les documents suivants :

- a) Copie certifiée conforme des Lettres patentes et/ou Statuts constitutifs de la communauté affiliée accompagnée de toute modification subséquente, le cas échéant ;
- b) Copie certifiée conforme d'une résolution adoptée par la communauté affiliée de se conformer aux règlements de l'**A.A.Q.**.

- c) Copie certifiée conforme des règlements de la communauté affiliée ;
- d) Copie de la liste de tous les directeurs de communauté affiliée, comprenant l'adresse complète et le numéro de téléphone desdits directeurs ;
- e) Preuve que le Président de la communauté affiliée possède un profil personnel conforme au présent règlement en regard avec son éligibilité à titre de Président d'une communauté affiliée ;
- f) Copie certifiée conforme du procès verbal de sa dernière assemblée générale et/ou assemblée générale annuelle ;
- g) Copie de son plus récent rapport financier ;

#### **8.02.02 À fournir obligatoirement par la communauté affiliée**

Afin de maintenir la reconnaissance de la communauté affiliée par l'**A.A.Q.**, la communauté affiliée devra fournir à l'**A.A.Q.** dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de l'assemblée générale annuelle les documents suivants :

- a) Copie certifiée conforme de toute modification aux Lettres patentes et/ou Statuts constitutifs de la communauté affiliée, le cas échéant ;
- b) Copie certifiée conforme de toute modification aux règlements de la communauté affiliée ;
- c) Copie de la liste de tous les directeurs de communauté affiliée, comprenant l'adresse complète et le numéro de téléphone desdits directeurs ;
- d) Copie de la liste officielle des délégués et substituts pour l'assemblée annuelle provinciale ;
- e) Copie certifiée conforme du procès verbal de sa dernière assemblée générale annuelle ;
- f) Copie de son plus récent rapport financier ;

#### **8.02.03 Défait**

Toute communauté affiliée ne se conformant pas aux obligations mentionnées aux paragraphes 8.02.01 et 8.02.02 sera considérée comme n'étant pas en règle et en sera informée par l'**A.A.Q.**. La communauté affiliée devra se conformer auxdits paragraphes et se mettre en règle dans les trente (30) jours de la demande écrite de l'**A.A.Q.** à cet effet.

Nonobstant toute stipulation dans le présent règlement, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut suspendre les avantages et droits que confère le statut de communauté affiliée et reconnue par l'**A.A.Q.**, au moyen d'une résolution

adoptée par les deux tiers des votes des membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** dans le cadre d'une assemblée régulière ou spéciale dûment convoquée à cette fin et à laquelle le conseil d'administration de la communauté affiliée sera convoqué et aura le droit d'être entendu. Avis écrit doit être expédié à chacun des membres de l'exécutif de communauté affiliée pour que telle suspension prenne effet.

Une communauté affiliée qui s'est vue expédier un avis de suspension sera relevée de sa suspension sur réception des documents devant être fournis à l'**A.A.Q.** conformément à la section 8 du présent règlement.

Une communauté affiliée qui n'est pas en règle et qui n'a pas reçu d'avis de suspension par le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** continuera toutefois de bénéficier des avantages et droits que lui confère le statut de communauté affiliée et reconnue par l'**A.A.Q.**, notamment, et sans limiter la généralité de ce qui précède :

- a) L'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée pourra élire, nommer ou désigner conformément au présent règlement des délégués ayant les pleins pouvoirs afin de représenter la communauté affiliée à l'assemblée générale annuelle provinciale ;
- b) L'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée pourra voter des résolutions qui seront apportées à l'assemblée générale annuelle provinciale dans le but qu'elles y soient débattues;

### **8.03 Assemblées générales annuelles de communauté affiliée**

À la fin de chaque exercice financier de la communauté affiliée, dans les délais prescrits par la Loi, une assemblée générale annuelle des membres de la communauté affiliée se tient à la date, l'heure et l'endroit que l'exécutif de la communauté affiliée détermine chaque année, pour :

- a) procéder à l'examen du rapport financier ;
- b) procéder le cas échéant aux élections ;
- c) procéder à l'étude du rapport du vérificateur interne de la communauté affiliée ou de l'expert-comptable ;
- d) procéder à la nomination ou au renouvellement du mandat du vérificateur interne de la communauté affiliée ou de l'expert-comptable ;
- e) procéder à l'étude et/ou à la prise de décision relativement à la gestion des affaires de la communauté affiliée ;
- f) procéder à l'étude de tout autre sujet apparaissant à l'ordre du jour.

### **8.03.01 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion devra être donné aux membres de la communauté affiliée au moins dix (10) jours avant la tenue de ladite assemblée par l'une des méthodes suivantes :

- Un avis public.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à une assemblée des membres de la communauté affiliée ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

### **8.03.02 Renonciation à l'avis de convocation**

Un membre d'une communauté affiliée ou toute autre personne admise à assister à une telle assemblée peut renoncer à l'avis de convocation ou consentir à la tenue de l'assemblée; la présence de toute personne à une assemblée générale annuelle de communauté affiliée doit être considérée comme une renonciation à l'avis de convocation, sauf si telle personne est présente dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traité aucune affaire pour le motif que l'assemblée n'a pas été légalement convoquée.

### **8.03.03 Inscription des membres de la communauté affiliée**

À chaque assemblée, les autorités compétentes de la communauté affiliée procéderont à l'enregistrement des membres de la communauté affiliée afin que ceux-ci puissent prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée.

Seuls les membres de la communauté affiliée dûment inscrits auront le droit de voter et de participer aux débats lors de l'assemblée. Nonobstant ce qui précède, un membre de la communauté affiliée aura le droit de s'inscrire en tout temps au cours de l'assemblée.

### **8.03.04 Quorum**

Sous réserve de la section 8.03.01 du présent règlement, le quorum requis pour tenir une assemblée générale annuelle est fixé à dix (10) membres de la communauté affiliée présents à l'assemblée.

Aucune affaire ne peut être transigée dans le cadre d'une assemblée, à moins que le quorum ne soit atteint dès l'ouverture de l'assemblée et qu'il ne le demeure tout au long de ladite assemblée.

#### **8.03.05 Ouverture de l'assemblée**

Le Président de la communauté affiliée appelle l'assemblée à l'ordre, ensuite les membres de la communauté désignent un président d'assemblée qui animera les débats.

#### **8.03.06 Droit de vote**

Seuls les membres de la communauté affiliée ont le droit de voter dans le cadre des assemblées. Chaque membre de la communauté affiliée a droit à un (1) vote. Le vote par procuration n'est pas permis.

#### **8.03.07 Majorité**

Sous réserve des dispositions de la Loi, de ses règlements et du présent règlement, toute question soumise aux membres de la communauté affiliée à une assemblée est décidée par la majorité des votes exprimés sur la question.

#### **8.03.08 Vote à main levée**

Le vote doit se faire à main levée, sauf lorsque l'un des membres exige un vote au scrutin secret.

#### **8.03.09 Élection**

##### **8.03.09.01 Candidature à un poste électif**

Tout membre de la communauté affiliée qui est physiquement présent à une assemblée peut se présenter à un poste électif de la communauté affiliée en respectant la procédure prescrite le cas échéant.

Nonobstant ce qui précède, tout membre de la communauté affiliée, et qui est absent d'une assemblée, pourra présenter sa candidature à un poste électif de la communauté affiliée au moyen d'une demande écrite à cet effet énonçant les motifs valables de son absence à ladite assemblée. Telle candidature devra être acceptée par l'assemblée réunie.



### 8.03.09.02 Exécutif de communauté

À chaque année, l'assemblée générale annuelle de communauté affiliée élira en alternance les postes suivants :

- a) Aux années civiles paires, les postes de Président et Secrétaire-Trésorier ;
- b) Aux années civiles impaires, le poste de Vice-président ;

Lesdits postes sont pour des mandats d'une durée de deux (2) ans.

### 8.03.09.03 Éligibilité

Pour être éligible à titre Président d'une communauté affiliée, toute personne devra obligatoirement respecter les conditions suivantes:

- a) Être âgé de plus de dix-huit (18) ans;
- b) Devra être membre de l'**A.A.Q.** depuis au minimum 1 an ;
- c) Avoir un membership rattaché à la communauté affiliée pour laquelle il pose sa candidature ;
- d) Ne pas être insolvable, inapte à prendre soin d'elle-même ou à administrer ses biens;
- e) Au cours des cinq (5) dernières années, ne pas avoir été trouvé coupable de vol, fraude, détournements de fonds ou quelque infraction criminelle, statutaire ou réglementaire comportant fraude ou malhonnêteté et être capable d'en démontrer la preuve à l'aide d'un document à cet effet émis par une autorité policière reconnue;

De plus, un candidat au titre de Président d'une communauté affiliée, devrait posséder les qualités suivantes :

- a) Bonne perception de la culture et des besoins des communautés

- autochtones de l'**A.A.Q.**;
- b) Excellent jugement, sens de l'analyse et esprit de décision élevé;
  - c) Excellent sens des communications et habilité à travailler en équipe;
  - d) Probité absolue et continue, crédibilité et réputation sans faille dans la communauté à laquelle appartient, le cas échéant, l'administrateur concerné;
  - e) Respect des lois et règlements, ainsi que des coutumes auxquelles puisse être tenu l'administrateur concerné;
  - f) Bonne connaissance de l'**A.A.Q.**, de sa structure et de sa mission;
  - g) Respect absolu des institutions autochtones et de l'**A.A.Q.**;

#### **8.03.09.04 Comités**

À chaque année, l'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée élira, nommera ou désignera un comité de membership conformément aux règlements de l'**A.A.Q.**, un comité d'habitation conformément aux règlements de l'**A.A.Q.** et de Corporation Waskahegen de même que tout autre comité jugé utile à la bonne marche des affaires de la communauté affiliée.

Lesdits comités sont des postes pour des mandats d'une durée à être déterminé par la communauté affiliée.

#### **8.03.09.05 Délégués pour l'assemblée générale annuelle provinciale de l'A.A.Q.**

À chaque année, l'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée élira, nommera ou désignera une délégation de la communauté affiliée en vue de participer à l'assemblée générale annuelle provinciale.

Le Président de la communauté affiliée est délégué d'office de la communauté affiliée pour l'assemblée générale annuelle provinciale de l'**A.A.Q.**. À défaut pour le Président de la communauté affiliée d'être

disponible pour agir à titre de délégué, la délégation de chaque communauté affiliée sera composée au minimum de un (1) délégué provenant de l'exécutif de ladite communauté affiliée. La communauté affiliée devra de plus fournir à l'**A.A.Q.** une liste de cinq (5) délégués substitués. La délégation de la communauté affiliée sera conforme à la section 5.01.01 du présent règlement.

Pour faire partie de la délégation de la communauté affiliée, toute personne doit être membre de l'**A.A.Q.**, avoir un membership rattaché à la communauté affiliée et être physiquement présente à l'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée.

#### **8.03.10 Délai pour la tenue de l'assemblée**

L'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée devra se tenir avant le 1<sup>er</sup> juin de chaque année.

Pour participer à l'assemblée générale annuelle provinciale, la communauté affiliée devra acheminer à l'**A.A.Q.** copie du procès verbal de l'assemblée générale annuelle de la communauté affiliée de même que copie de la liste des personnes composant la délégation de la communauté affiliée pour l'assemblée générale annuelle provinciale, comprenant l'adresse complète et le numéro de téléphone desdits membres de la délégation, conformément à l'article 8.02.02 du présent règlement.

#### **8.04 Assemblée ordinaire ou assemblée spéciale des membres de la communauté affiliée**

Une assemblée ordinaire des membres de la communauté affiliée peut être convoquée en tout temps par le Président et/ou le Secrétaire-Trésorier du conseil d'administration de la communauté affiliée afin de réunir les membres dans le but de les entretenir de différents sujets et d'y traiter des affaires courantes de la communauté affiliée.

Une assemblée spéciale des membres de la communauté affiliée peut être convoquée afin de réunir les membres dans le but de les entretenir d'un sujet précis à caractère extraordinaire. Une telle assemblée peut être convoquée en tout temps par l'une des méthodes suivantes:

- a) par le conseil d'administration de la communauté affiliée, au moyen d'une résolution recueillant un appui de soixante quinze pourcent (75%) des directeurs;

- b) sur réception, par le conseil d'administration de la communauté affiliée, d'une pétition à cet effet d'au moins dix pourcent (10%) des membres de la communauté affiliée, accompagnée d'une requête écrite à cet effet et adressée au Secrétaire-Trésorier de la communauté affiliée. Une telle requête doit mentionner le but pour lequel l'assemblée doit être convoquée.

À défaut par le Secrétaire-Trésorier d'avoir convoqué et tenu une telle assemblée dans les vingt et un (21) jours de la réception de ladite requête, celle-ci pourra être convoquée par l'un des signataires de la requête.

#### **8.04.01 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion devra être donné aux membres de la communauté au moins dix (10) jours avant la tenue de ladite assemblée par l'une des méthodes suivantes :

- ❑ Un avis verbal ou téléphonique ;
- ❑ Un avis envoyé par la poste régulière, par télécopieur ou par courriel ;
- ❑ Un avis public.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à une assemblée des membres de la communauté ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

#### **8.04.02 Renonciation à l'avis de convocation**

Un membre de la communauté affiliée ou toute autre personne admise à assister à une telle assemblée peut renoncer à l'avis de convocation ou consentir à la tenue de l'assemblée; la présence de toute personne à une assemblée des membres de la communauté affiliée doit être considérée comme une renonciation à l'avis de convocation, sauf si telle personne est présente dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traité aucune affaire pour le motif que l'assemblée n'a pas été légalement convoquée.

#### **8.04.03 Inscription des membres de la communauté affiliée**

À chaque assemblée, les autorités compétentes de la communauté affiliée procéderont à l'enregistrement des membres de la communauté affiliée afin que ceux-ci puissent prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée.

Seuls les membres de la communauté affiliée dûment inscrits auront le droit de voter et de participer aux débats lors de l'assemblée. Nonobstant ce qui précède, un membre de la communauté affiliée aura le droit de s'inscrire en tout temps au cours de l'assemblée.

#### **8.04.04 Quorum**

##### **8.04.04.01 Assemblée ordinaire des membres**

Sous réserve des sections 8.04 et 8.04.01 du présent règlement, le quorum requis pour tenir une assemblée ordinaire des membres est fixé à dix (10) membres de la communauté affiliée présents à l'assemblée.

Aucune affaire ne peut être transigée dans le cadre d'une telle assemblée, à moins que le quorum ne soit atteint dès l'ouverture de l'assemblée et qu'il ne le demeure tout au long de ladite assemblée.

##### **8.04.04.02 Assemblée spéciale des membres**

Sous réserve des sections 8.04 et 8.04.01 du présent règlement, le quorum requis pour tenir une assemblée spéciale des membres est fixé à vingt-cinq pourcent (25%) des membres de la communauté affiliée, présents à l'assemblée.

Aucune affaire ne peut être transigée dans le cadre d'une telle assemblée, à moins que le quorum ne soit atteint dès l'ouverture de l'assemblée et qu'il ne le demeure tout au long de ladite assemblée.

#### **8.04.05 Droit de vote**

Seuls les membres de la communauté affiliée ont le droit de voter dans le cadre des assemblées. Chaque membre de la communauté affiliée a droit à un (1) vote. Le vote par procuration n'est pas permis.

#### **8.04.06 Majorité**

Sous réserve des dispositions de la Loi, de ses règlements ou du présent règlement, toute question soumise aux membres de la communauté affiliée à une assemblée est décidée par la majorité des votes exprimés sur la question.

#### **8.04.07 Vote à main levée**

Le vote doit se faire à main levée, sauf lorsque l'un des membres de la communauté affiliée exige un vote au scrutin secret.

### **8.05 Conseil d'administration de la communauté affiliée**

#### **8.05.01 Composition**

Sous réserve des dispositions des lettres patentes de la communauté affiliée, les affaires de la communauté affiliée sont administrées par un conseil d'administration composé d'un nombre variable d'administrateurs en fonction des besoins de la communauté affiliée, soit :

- a) Le Président de la communauté affiliée ;
- b) Le Vice-président de la communauté affiliée ;
- c) Le Secrétaire-Trésorier de la communauté affiliée ;
- d) Un nombre variable de directeurs de communauté affiliée.

#### **8.05.02 Exécutif**

Le Président de la communauté affiliée est Président du conseil d'administration de la communauté affiliée, de même pour le Vice-président de la communauté affiliée et le Secrétaire-Trésorier de la communauté affiliée.

#### **8.05.03 Quorum**

Le quorum pour la tenue des assemblées du conseil d'administration est de cinquante pourcent plus un (50% + 1) des directeurs de la communauté. Un quorum doit être présent pour toute la durée des assemblées.

#### **8.05.04 Fréquence des assemblées**

Le conseil d'administration de la communauté affiliée devra se réunir au minimum quatre (4) fois l'an.

#### **8.05.05 Durée du mandat**

La durée du mandat de tous les directeurs de communauté affiliée sera de deux (2) ans.

Chaque directeur sera élu jusqu'à la deuxième assemblée générale annuelle de la communauté affiliée qui suit son élection ou jusqu'au temps où son successeur aura dûment

été élu et qualifié.

Chaque directeur devra se retirer toutes les deux (2) assemblées annuelles de la communauté affiliée, mais sera éligible à être réélu.

#### **8.05.06 Administrateur retiré**

Cesse de faire partie du conseil d'administration et d'occuper ses fonctions tout directeur de communauté affiliée:

- a) qui offre par écrit sa démission au conseil d'administration de la communauté affiliée à compter du moment de son acceptation;
- b) qui cesse de posséder les qualifications requises en vertu du présent règlement;
- c) qui décède, devient interdit ou faible d'esprit ;
- d) qui est destitué par un vote de révocation conformément à l'article 8.05.07 du présent Règlement, et ce, en raison de trois (3) absences consécutives des assemblées du conseil d'administration de la communauté affiliée sans raisons valables.

Tout directeur qui voit survenir dans sa situation personnelle un état de fait qui serait susceptible d'affecter son éligibilité en vertu du présent règlement devra dénoncer la situation par écrit au président ou au Secrétaire-Trésorier du conseil d'administration de la communauté affiliée, et ce, dans les quinze (15) jours de la survenance dudit état de fait.

#### **8.05.07 Révocation**

Nonobstant toute stipulation dans le présent règlement en regard avec le mode par lequel un directeur aura été élu, nommé ou désigné, le conseil d'administration de la communauté affiliée peut révoquer le mandat d'un directeur au moyen d'une résolution adoptée par les deux tiers des votes des membres du conseil d'administration de la communauté affiliée. L'expulsion n'est opposable au directeur en question que s'il a eu le droit d'être entendu à une assemblée du conseil d'administration, régulière ou spéciale, dûment convoquée à cette fin.

Nonobstant ce qui précède, le conseil d'administration de la communauté affiliée peut révoquer le mandat d'un directeur,

qui cesse de posséder le cens d'éligibilité en vertu du présent règlement et qui refuse ou néglige de se retirer volontairement, et ce, au moyen d'une résolution adoptée à la simple majorité par les membres du conseil d'administration de la communauté affiliée dans le cadre d'une assemblée régulière ou spéciale dûment convoquée à cette fin.

#### **8.05.08 Vacance**

Sous réserve des dispositions de la Loi et nonobstant toute vacance, les directeurs en fonction peuvent exercer tous les pouvoirs du conseil d'administration de la communauté affiliée, tant et aussi longtemps que le quorum au conseil subsiste.

Tout poste vacant au conseil d'administration de la communauté affiliée, et ce, quelle qu'en soit la cause, devra demeurer vacant et être comblé à la prochaine assemblée ordinaire de la communauté affiliée ;

Si le nombre d'administrateurs a augmenté entre deux termes, le ou les postes ainsi créés seront considérés vacants et pourront être comblés de la façon mentionnée à la présente section.

#### **8.05.09 Rémunération**

Les directeurs de communauté affiliée ne sont pas rémunérés comme tels pour leurs services, pourvu qu'ils soient remboursés pour les dépenses raisonnables qu'ils auront encourues dans l'exercice de leurs fonctions tel qu'approuvé par la majorité du conseil d'administration de la communauté affiliée.

#### **8.05.10 Pouvoirs du conseil**

Le conseil d'administration de la communauté affiliée administre l'entreprise et les affaires de la communauté affiliée. Sous réserve des articles 8.05.14 et 8.05.15 du présent Règlement, le conseil d'administration exerce ses pouvoirs par voie de résolutions adoptées au cours d'une réunion dans le cadre de laquelle le quorum est respecté, et au moyen de résolutions écrites et signées par le secrétaire-trésorier de la communauté affiliée.

Sous réserve de l'application de présent règlement, et sans limiter la généralité des pouvoirs conférés au conseil d'administration de par les Lettres patentes et Règlements de la communauté affiliée, le conseil d'administration exerce



les pouvoirs suivants :

- ❑ Il a pleins pouvoirs pour gérer les affaires internes de la communauté affiliée, passer en son nom toute espèce de contrat permis par la Loi, et en général pour exercer tous les pouvoirs et prendre toutes les mesures que les lettres patentes ou les règlements de la communauté affiliée lui permettant d'exercer ou de prendre, selon le cas ;
- ❑ Il peut prendre toutes les mesures nécessaires pour permettre à la communauté affiliée d'acquérir, d'accepter, de solliciter ou de recevoir des legs, souscriptions, testaments, dons, cadeaux et subventions de toutes sortes dans le but de promouvoir et de réaliser les objectifs de la communauté affiliée.

De plus, les membres du conseil d'administration de la communauté affiliée pourront consulter tous les livres et registres de la communauté affiliée et obtenir toutes les informations jugées utiles ou nécessaires dans l'exercice de leurs fonctions.

#### **8.05.11 Convocation**

Les réunions du conseil d'administration de la communauté affiliée sont convoquées par le Président, néanmoins elles peuvent être convoquées par le Secrétaire-Trésorier de la communauté affiliée sur demande écrite de la majorité des membres du conseil d'administration de la communauté affiliée.

#### **8.05.12 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu de la réunion devra être donné aux directeurs par l'une des méthodes suivantes :

Assemblée spéciale :

- ❑ Un avis téléphonique d'au moins 48 heures avant l'assemblée ;

Assemblée régulière :

- ❑ Un avis envoyé par la poste régulière, par télécopieur ou par courriel à chacun des directeurs au moins quatre (4) jours ouvrables avant la tenue de l'assemblée.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à

une assemblée des directeurs ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

#### **8.05.13 Renonciation à l'avis de convocation**

Nonobstant l'article 8.05.12 du présent règlement, un directeur de communauté affiliée peut renoncer en tout temps et de toute manière à un avis de convocation d'une réunion du conseil d'administration de la communauté affiliée ou autrement consentir à une telle réunion; la présence d'un directeur de communauté affiliée à une réunion du conseil d'administration de la communauté affiliée constitue une renonciation à l'avis de convocation, sauf lorsque le directeur est présent dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traité aucune affaire pour le motif que cette réunion n'est pas régulièrement convoquée.

#### **8.05.14 Participation par téléphone**

Un directeur de communauté affiliée peut, si la majorité des directeurs de la communauté affiliée y consentent, participer à une réunion des directeurs à l'aide d'appareils de communication qui permettent à toutes les personnes participant à la réunion de communiquer entre elles et, de ce fait, le directeur est réputé assister à cette réunion.

De même une assemblée du conseil d'administration de la communauté affiliée pourra être tenue à l'aide d'appareils de communication qui permettent à toutes les personnes participant à la réunion de communiquer entre elles, notamment par téléphone, et selon les mêmes modalités.

#### **8.05.15 Résolution tenant lieu de réunion**

Les résolutions écrites et signées par tous les directeurs autorisés à voter à l'égard de celles-ci lors d'une réunion du conseil d'administration de la communauté affiliée, ont la même valeur que si elles avaient été adoptées lors d'une telle réunion. Un exemplaire de ces résolutions doit être conservé dans le registre des procès-verbaux et résolutions du livre de la communauté affiliée.

#### **8.05.16 Vote**

Chaque directeur de communauté affiliée a droit à un (1) vote. Toute question soulevée dans le cadre d'une réunion doit être décidée à la majorité des votes; en cas d'égalité des votes, le Président de la communauté affiliée aura droit à un vote prépondérant. Un vote tenu lors d'une assemblée peut être tenu au scrutin secret si l'un des directeurs de la

communauté affiliée présents en fait la demande, sinon le vote est tenu par assentiment ou dissentiment.

Une déclaration du Président de la communauté affiliée qu'une résolution a été adoptée et l'enregistrement à cet effet dans les minutes sera admise de prime abord sans preuve de la majorité des voix en faveur ou contre une telle résolution. En l'absence pour une cause majeure du Président, cette fonction sera assumée par le Vice-Président ou par le directeur du conseil qui aura été désigné lors de ladite assemblée.

#### **8.05.17 Rôle et pouvoirs de l'exécutif de communauté affiliée**

Les articles 7.05.01, 7.05.02, 7.05.03 et 7.05.04 du présent règlement s'appliquent à l'exécutif de communauté affiliée compte tenu des adaptations nécessaires.

### **8.06 Renonciation d'une communauté affiliée à son affiliation à l'A.A.Q.**

Des membres d'une communauté affiliée peuvent décider de renoncer à l'affiliation de leur communauté à l'**A.A.Q.**. Cette renonciation ne pourra se faire uniquement que conformément à la présente section, et ce, nonobstant les paragraphes 8.04, 8.04.01, 8.04.02, 8.04.03, 8.04.04, 8.04.04.02, 8.04.05, 8.04.06 et 8.04.07 du présent règlement.

La renonciation devra être décidée par les membres lors d'une assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté affiliée.

#### **8.06.01 Assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté affiliée**

Une assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté affiliée peut être convoquée afin de réunir les membres dans le but de décider de renoncer à l'affiliation de leur communauté à l'**A.A.Q.**. Une telle assemblée peut être convoquée en tout temps:

- a) par le conseil d'administration de la communauté affiliée, au moyen d'une résolution recueillant un appui de soixante quinze pourcent (75%) des directeurs;
- b) sur réception, par le conseil d'administration de la communauté affiliée, d'une pétition à cet effet d'au moins dix pourcent (10%) des membres de la communauté affiliée, accompagné d'une requête écrite à cet effet et adressée au Secrétaire-Trésorier de la communauté affiliée. Une telle requête doit mentionner le but pour lequel l'assemblée doit être

convoquée.

À défaut par le Secrétaire-Trésorier de la communauté affiliée d'avoir convoqué et tenu une telle assemblée dans les vingt et un (21) jours de la réception de ladite requête, celle-ci pourra être convoquée par l'un des signataires de la requête.

#### **8.06.02 Avis de convocation**

Un avis de convocation spécifiant la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion devra être donné aux membres de la communauté affiliée au moins vingt et un (21) jours avant la tenue de ladite assemblée par:

- Un avis verbal ou téléphonique ;

**ET**

- Un avis public.

Aucune erreur ou omission dans un avis de convocation à une assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté affiliée ne peut annuler l'assemblée, les débats et les résolutions qui y ont lieu.

#### **8.06.03 Renonciation à l'avis de convocation**

Un membre de la communauté affiliée ou toute autre personne admise à assister à une telle assemblée spéciale de renonciation peut renoncer à l'avis de convocation ou consentir à la tenue de l'assemblée; la présence de toute personne à une assemblée des membres de la communauté affiliée doit être considérée comme une renonciation à l'avis de convocation, sauf si telle personne est présente dans le but exprès de s'objecter à ce qu'il n'y soit traité aucune affaire pour le motif que l'assemblée n'a pas été légalement convoquée.

#### **8.06.04 Inscription des membres de la communauté affiliée**

Lors de l'assemblée spéciale de renonciation, les autorités compétentes de la communauté affiliée procéderont à l'enregistrement des membres de la communauté affiliée afin que ceux-ci puissent prendre part aux débats et avoir le droit de voter lors de l'assemblée.

Seuls les membres de la communauté affiliée dûment inscrits auront le droit de voter et de participer aux débats

lors de l'assemblée. Nonobstant ce qui précède, un membre de la communauté affiliée aura le droit de s'inscrire en tout temps au cours de l'assemblée.

#### **8.06.05 Quorum**

Sous réserve des sections 8.06.01 et 8.06.02 du présent règlement, le quorum requis pour tenir une assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté affiliée est fixé à soixante-quinze pourcent (75%) des membres de la communauté affiliée, présents à l'assemblée.

Aucune affaire ne peut être transigée dans le cadre d'une assemblée spéciale de renonciation, à moins que le quorum ne soit atteint dès l'ouverture de l'assemblée et qu'il ne le demeure tout au long de ladite assemblée.

#### **8.06.06 Droit de vote**

Seuls les membres de la communauté affiliée ont le droit de voter dans le cadre des assemblées. Chaque membre de la communauté affiliée a droit à un (1) vote. Le vote par procuration n'est pas permis.

#### **8.06.07 Majorité**

Sous réserve des dispositions de la Loi, de ses règlements ou du présent règlement, toute question soumise aux membres de la communauté affiliée à une assemblée spéciale de renonciation des membres de la communauté relativement à la renonciation de l'affiliation de la communauté à l'**A.A.Q.**, est décidée par le vote favorable de soixante-quinze pourcent (75%) des membres de la communauté affiliée.

#### **8.06.08 Vote**

Le vote doit se faire au scrutin secret.

#### **8.06.09 Entrée en vigueur de la renonciation d'une communauté à son affiliation à l'A.A.Q.**

Sous réserve de ce qui précède, la renonciation d'une communauté à son affiliation à l'**A.A.Q.**, n'entrera en vigueur qu'après réception des documents suivants au bureau provincial de l'**A.A.Q.** :

- a) Procès-verbal de l'assemblée spéciale de renonciation d'une communauté à son affiliation à

- l'**A.A.Q.** ;
- b) Document contenant des déclarations écrites et sans équivoque de renoncations individuelles au membership à l'**A.A.Q.** d'un minimum de soixante-quinze pourcent (75%) des membres de la communauté ;
  - c) Copie d'une lettre expédiée à tous les membres de la communauté, avec preuve de réception par chacun des membres, expliquant la décision prise lors de l'assemblée spéciale de renonciation d'une communauté à son affiliation à l'**A.A.Q.**

Dans un délai de quinze (15) jours de la réception par le bureau provincial de l'**A.A.Q.** desdits documents, la communauté ayant ainsi renoncé à son affiliation à l'**A.A.Q.** devra changer son nom afin de faire disparaître toute trace du nom qui lui avait été attribué par l'**A.A.Q.** lors de sa formation en vertu de l'article 8.01 du présent règlement.

#### **8.06.10 Inopposabilité**

Toute procédure de renonciation d'une communauté affiliée à son affiliation à l'**A.A.Q.**, quelle qu'elle soit, qui ne respecte pas le présent règlement sera nulle de nullité absolue et sera réputée avoir été prise en contravention avec le présent règlement.

Ladite procédure sera alors inopposable aux membres de la communauté affiliée de même qu'à l'**A.A.Q.**, elle n'aura aucune force légale.

# **SECTION 9.00**

## 9.00 Élection du Grand Chef Président de l'A.A.Q.

### 9.01 Déclenchement du processus électoral

Aux années civiles impaires, le processus en vue de l'élection, lors de l'assemblée générale annuelle l'A.A.Q., du Grand Chef Président de l'A.A.Q. sera déclenché de façon automatique.

### 9.02 Éligibilité

Un candidat au poste de Grand Chef Président de l'A.A.Q. devra respecter les conditions suivantes pour être éligible à poser sa candidature lors de l'élection:

- Le candidat devra soumettre au Comité Électoral de l'A.A.Q., et ce, au plus tard à seize (16) heures le premier vendredi du mois d'avril précédant la date de l'élection :
  - ✓ un bulletin de sa candidature appuyé de la signature de vingt (20) membres de l'A.A.Q. provenant d'au minimum cinq (5) communautés affiliées différentes ;
  - ✓ une copie de son curriculum vitae ;
  - ✓ une lettre faisant état de son intérêt et/ou implication auprès de l'A.A.Q., des autochtones et des motivations le poussant à poser sa candidature ;
  - ✓ une lettre de recommandation signée de la main de la personne qui entend mettre en candidature le candidat ;

Pour être éligible toute personne devra obligatoirement respecter les conditions suivantes:

- a) Être membre de l'A.A.Q. depuis au minimum cinq (5) ans;
- b) Être âgé de plus de dix-huit (18) ans;
- c) Ne pas être insolvable, inapte à prendre soin de lui-même ou à administrer ses biens;
- d) Ne posséder aucun casier judiciaire et n'avoir jamais été trouvé coupable de vol, fraude, détournements de fonds ou quelque infraction criminelle, statutaire ou réglementaire comportant fraude ou malhonnêteté et être capable d'en démontrer la preuve à l'aide d'un document à cet effet émis par une autorité policière reconnue;

De plus, le candidat devra posséder les qualités suivantes :

- a) Bonne perception de la culture et des besoins des



- communautés autochtones de l'**A.A.Q.**;
- b) Excellent jugement, sens de l'analyse et esprit de décision élevé;
  - c) Excellent sens des communications et habilité à travailler en équipe;
  - d) Probité absolue et continue, crédibilité et réputation sans faille dans la communauté à laquelle appartient, le cas échéant, l'administrateur concerné;
  - e) Respect des lois et règlements, ainsi que des coutumes auxquelles puisse être tenu l'administrateur concerné;
  - f) Bonne connaissance de l'**A.A.Q.**, de sa structure et de sa mission;
  - g) Respect absolu des institutions autochtones et de l'**A.A.Q.**;

La personne devra, enfin, avoir reçu un avis de conformité favorable quant à sa candidature par le Comité Électoral de l'**A.A.Q.**.

### **9.03 Comité Électoral de l'A.A.Q.**

Le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** étudiera la candidature du candidat conformément au présent règlement et émettra au candidat, et ce, dans les trente (30) jours du dépôt de la candidature un avis de conformité quant à ladite candidature.

La liste des candidats au poste de Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** sera communiquée à chaque directeur et délégué des régions avec l'avis de convocation à l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** conformément à l'article 5.01.02 du présent règlement

### **9.04 Aucune candidature ou candidature (s) non conforme (s)**

Dans l'éventualité où aucune candidature n'aurait été reçue par le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ou encore dans le cas où toutes les candidatures reçues par le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ne possèderaient pas le cens d'éligibilité en vertu du présent règlement, à l'année civile subséquente, un processus en vue de l'élection, lors de l'assemblée générale annuelle l'**A.A.Q.**, du Grand Chef Président par intérim de l'**A.A.Q.**, et ce pour un mandat de un (1) an, sera déclenché de façon automatique.

Dans l'intervalle, le mandat du Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** sortant sera prolongé de un (1) an au titre de Grand Chef Président par intérim de l'**A.A.Q.**. Si le Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** sortant est dans l'impossibilité de prolonger son mandat, et ce, quelqu'en soit la raison, ledit poste de Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** sera alors considéré vacant et sera comblé conformément à l'article 9.09 du présent règlement.

## **9.05 Élection**

L'élection du Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** se fera par le vote des directeurs et des délégués des régions lors de l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.**.

### **9.05.01 Tour de scrutin**

Le vote se tiendra conformément au présent règlement et au règlement d'élection adopté lors de ladite assemblée. Avant le début du vote, le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ou la personne qui aura été désignée par celui-ci procédera à la lecture de l'avis de conformité quant à la candidature de chaque candidat.

Le dépouillement des votes sera fera par le comité d'élection élu, nommé ou désigné par l'assemblée et le Comité Électoral de l'**A.A.Q.** ou de la personne qui aura été désignée par celui-ci.

Pour être déclaré gagnant, un candidat devra avoir reçu au minimum cinquante pourcent plus un (50% +1) des votes exprimés en sa faveur. Si aucun des candidats n'a réussi à atteindre un tel résultat, le candidat ayant reçu le moins de vote devra se retirer et un tour de scrutin supplémentaire sera nécessaire.

## **9.06 Durée du mandat**

La durée du mandat du Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** sera de deux (2) ans et débutera à la fermeture de l'assemblée générale annuelle provinciale de l'**A.A.Q.** à laquelle il aura été déclaré élu.

Le Grand Chef Président sera élu jusqu'à la deuxième assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** qui suit son élection ou jusqu'au temps où son successeur aura dûment été élu et qualifié.

Le Grand Chef Président devra se retirer toutes les deux (2) assemblées générales annuelles de l'**A.A.Q.**, mais sera éligible à être réélu si sa candidature est présentée conformément au présent règlement.

## **9.07 Grand Chef Président retiré**

Cesse d'occuper ses fonctions le Grand Chef Président:

- a) qui offre par écrit sa démission au conseil d'administration de l'**A.A.Q.** à compter du moment de son acceptation;
- b) qui cesse de posséder les qualifications requises en vertu du présent règlement;
- c) qui décède, devient interdit ou faible d'esprit ;
- d) qui est destitué par un vote de révocation conformément à l'article 9.08 du présent Règlement.

Le Grand Chef Président qui voit survenir dans sa situation personnelle un état de fait qui serait susceptible d'affecter son éligibilité en vertu du présent règlement devra dénoncer la situation par écrit au conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, et ce, dans les quinze (15) jours de la survenance dudit état de fait.

### **9.08 Révocation**

Nonobstant toute stipulation dans le présent règlement en regard avec le mode par lequel le Grand Chef Président de l'**A.A.Q.** aura été élu, nommé ou désigné, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut révoquer et/ou suspendre avec ou sans rémunération le mandat du Grand Chef Président au moyen d'une résolution adoptée par les deux tiers des votes des membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** dans le cadre d'une assemblée régulière ou spéciale dûment convoquée à cette fin et à laquelle le Grand Chef Président aura été dûment convoqué et aura eu le droit d'être entendu.

Nonobstant ce qui précède, le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut révoquer le mandat du Grand Chef Président, qui cesse de posséder le cens d'éligibilité en vertu du présent règlement et qui refuse ou néglige de se retirer volontairement, et ce, au moyen d'une résolution adoptée à la simple majorité par les membres du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** dans le cadre d'une assemblée régulière ou spéciale dûment convoquée à cette fin.

### **9.09 Vacance**

Sous réserve des dispositions de la Loi et nonobstant toute vacance, les directeurs en fonction peuvent exercer tous les pouvoirs du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**, tant et aussi longtemps que le quorum au conseil subsiste.

En cas de vacance au poste de Grand Chef Président, et ce, quelle qu'en soit la cause, ledit poste pourra :

- Être comblé par un membre ou une personne ressource choisie et nommée par résolution du conseil d'administration de l'**A.A.Q.** ;
- Demeurer vacant et être comblé par intérim à la prochaine assemblée annuelle générale de l'**A.A.Q.** ou conformément au

présent règlement quant à l'élection du Grand Chef Président;

**9.10 Rémunération**

Le Président verra sa rémunération fixée par une résolution du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**.

# **SECTION 10.00**

## **10.00 COMITÉ ÉLECTORAL DE L'A.A.Q.**

### **10.01 Formation**

L'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** devra former et nommer un Comité Électoral composé de trois (3) membres, un Président et deux Adjoints.

À chaque année, l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** élira, nommera ou désignera en alternance les postes suivants :

- a) Aux années civiles impaires, le poste de Président du Comité Électoral ;
- b) Aux années civiles paires, les postes des deux Adjoints du Comité Électoral ;

Les membres du Comité Électoral entrent en poste à la fermeture de l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** à laquelle ils auront ainsi été élus, nommés ou désignés.

Lesdits postes sont pour des mandats d'une durée de deux (2) ans ou jusqu'au moment de leur remplacement.

### **10.02 Composition**

Le Comité Électoral sera composé de membres de l'**A.A.Q.** et/ou de toute autre personne que l'assemblée générale annuelle de l'**A.A.Q.** jugera à propos de nommer audit conseil.

### **10.03 Destitution**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** peut en tout temps destituer, n'importe quel des membres du Comité Électoral, et ce, par vote unanime.

### **10.04 Démission**

Tout membre du Comité Électoral peut en tout temps démissionner en faisant parvenir un avis écrit au Secrétaire du conseil d'administration de l'**A.A.Q.**. Telle démission prend effet à compter de la date de son envoi.

### **10.05 Vacance**

Le conseil d'administration de l'**A.A.Q.** comble toute vacance parmi les membres du Comité Électoral. Toutefois le remplaçant ne demeurera en poste que pour le reste du terme non expiré de son prédécesseur.

### **10.06 Assemblée du comité**

Les assemblées du Comité Électoral seront tenues en temps jugés utiles par le Comité Électoral pour s'acquitter de son mandat. Les assemblées du

Comité seront présidées par le Président du Comité.

#### **10.07 Quorum**

Le quorum aux assemblées du Comité est de deux (2) membres.

#### **10.08 Procédure**

La section 6.00 du présent Règlement s'appliquent aux assemblées du Comité en y faisant les adaptations nécessaires.

#### **10.09 Candidature au poste de Grand Chef Président de l'A.A.Q.**

Suite à la réception d'une candidature au poste de Grand Chef Président conformément au présent Règlement le Comité se réunira et devra rendre une opinion quant à l'éligibilité d'une personne à occuper le poste de Grand Chef Président, et ce, dans les trente (30) jours.

Le Comité devra rendre une décision quant à l'éligibilité d'une personne en se basant sur les critères suivants :

- respect des statuts et règlements de l'**A.A.Q.** ;
- meilleurs intérêts de l'**A.A.Q.**.

Le Comité rendra une décision écrite, qui devra être motivée quant à savoir si le Comité recommande ou non une personne comme étant éligible à occuper le poste de Grand Chef Président.

#### **10.10 Candidature au poste de Directeur 1 ou directeur 2**

Suite à la réception d'une candidature au poste de Directeur 1 ou Directeur 2 conformément au présent Règlement, le Comité se réunira et devra rendre une opinion quant à l'éligibilité d'une personne à occuper le poste de Directeur 1 ou Directeur 2, et ce, dans les trente (30) jours.

Le Comité devra rendre une décision quant à l'éligibilité d'une personne en se basant sur les critères suivants :

- respect des statuts et règlements de l'**A.A.Q.** ;
- meilleurs intérêts de l'**A.A.Q.**.

Le Comité rendra une décision écrite, qui devra être motivée quant à savoir si le Comité recommande ou non une personne comme étant éligible à occuper le poste de Directeur 1 ou Directeur 2.

#### **10.11 Rémunération**

Les membres du Comité ne sont pas rémunérés comme tels pour leurs

services, pourvu qu'ils soient remboursés pour les dépenses raisonnables qu'ils auront encourues dans l'exercice de leurs fonctions.



# **SECTION 11.00**

## **11.00       EMPRUNT**

### **11.01       Pouvoir d'emprunt**

Sous réserve de la Loi et des Lettres Patentes de l'**A.A.Q.**, les directeurs peuvent de temps à autre, sans le consentement des membres:

- a) emprunter de l'argent sur le crédit de l'**A.A.Q.**;
- b) restreindre ou augmenter la somme à emprunter;
- c) émettre des obligations ou autres valeurs de l'**A.A.Q.** et les donner en garantie ou les vendre pour les prix et sommes jugés convenables;
- d) hypothéquer les immeubles et les meubles ou autrement frapper d'une charge quelconque les biens meubles de l'**A.A.Q.**.

### **11.02       Délégation**

Dans les limites permises par la Loi, le conseil d'administration peut, de temps à autre, déléguer à un ou plusieurs officiers de l'**A.A.Q.**, désignés par le conseil, tous ou partie des pouvoirs énumérés ci-dessus, dans la mesure et de la façon déterminées par le conseil d'administration au moment de la délégation. Les pouvoirs des officiers peuvent être exercés par toute autre personne spécialement nommée par le conseil d'administration à cette fin, en cas d'incapacité d'agir de ces officiers.

# **SECTION 12.00**

## 12.00

### ATTESTATION DE DOCUMENTS

Les contrats, actes, documents et autres engagements au nom de l'**A.A.Q.** exigent la signature du président ou du Secrétaire et engagent, une fois signés, l'**A.A.Q.** sans autre formalité.

Le conseil d'administration est autorisé à nommer, par résolution, certains officiers de l'**A.A.Q.** comme signataires autorisés ainsi que tout courtier en valeurs mobilières comme fondé de pouvoir pour le transfert et l'arrêt de titres, obligations ou autres valeurs mobilières de l'**A.A.Q.**.

Nonobstant toute disposition contraire, le conseil d'administration peut en tout temps par une résolution décider de la façon ou de la personne ou des personnes par qui un document particulier, contrat ou obligation de l'**A.A.Q.** peuvent être ou seront exécutés.

Le sceau de l'**A.A.Q.** peut être apposé au besoin sur tout contrat, acte ou autre document liant l'**A.A.Q.**.

# **SECTION 13.00**

## 13.00

### **ADOPTION, ABROGATION ET AMENDEMENT**

Le conseil d'administration peut, de temps à autre, adopter ou promulguer de nouveaux règlements, non contraires à la Loi et aux Lettres Patentes de l'**A.A.Q.**. Il peut abroger, amender ou remettre en vigueur d'autres règlements de l'**A.A.Q.**. Ces nouveaux règlements, amendements ou réadoptions, doivent, à moins qu'ils n'aient été sanctionnés à une assemblée convoquée à cette fin, n'avoir d'effet que jusqu'à la prochaine assemblée annuelle des membres et, à défaut d'y être sanctionnés, ils cessent d'être en vigueur à partir de ce moment.

L'abrogation ou l'amendement des Lettres Patentes de l'**A.A.Q.** n'entrera pas en vigueur et rien ne sera amorcé sous son autorité tant qu'il n'aura pas été approuvé par l'Inspecteur général des institutions financières, s'il y a lieu.

# **SECTION 14.00**

**14.00**

**ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent Règlement entrera en vigueur le jour de sa ratification par les membres du conseil d'administration conformément aux dispositions de la Loi.